Gabrie Mehenschool

PCBO Amersfoort

Schoolgids 2025-2026

Welkom op de Gabrie Mehenschool

Weet wat je wilt, doe wat je kunt,
we gaan er samen voor!

Voorwoord

Beste ouder/verzorger,

Wat fijn dat u belangstelling hebt voor de Gabrie Mehenschool!

In deze gids laten we graag zien wie we zijn en waar we voor staan. U vindt er informatie over onderwijs, kinderopvang en buitenschoolse opvang. Voor ouders die al bekend zijn met onze school is deze gids handig om snel iets op te zoeken. Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u bovendien een jaarkalender, zodat u altijd de meest actuele informatie bij de hand hebt.

Samen met Basker Kinderopvang vormen we Kindcentrum Gabrie Mehen. In het pedagogisch beleidsplan van Basker vindt u informatie over de kinderopvang en buitenschoolse opvang.

De beste manier om ons kindcentrum te leren kennen, is gewoon langskomen. Dan ziet u hoe de kinderen spelen en leren, hoe we met de kinderen werken en hoe ouders betrokken zijn bij ons kindcentrum. We maken graag tijd om u te ontvangen en persoonlijk kennis te maken.

Veel plezier met het lezen van deze gids. Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties? Laat het ons gerust weten. Wij kijken uit naar een mooi schooljaar, samen met u en uw kind(eren)!

Namens het team van de Gabrie Mehenschool,

Michiel Zevering,
Directeur

Colofon

Deze schoolgids is een uitgave van basisschool Gabrie Mehenschool, onderdeel van PCBO Amersfoort.

Tekst: Gabrie Mehenschool
Vormgeving: Cre-Aid
Fotografie: Guido Dijkstra
Eindredactie: Inge Beckers
Publicatie: September 2025

Inhoudsopgave

Schoolgids 2025-2026 Gabrie Mehenschool

1 **Onze school** 4
1.1 Missie, visie & kernwaarden 5
1.2 Stichting en bestuur 6
1.3 Het schoolteam 6

2 **Kwaliteit & Ontwikkeling** 8
2.1 Samen op koers blijven 9

3 **Ons onderwijs** 12
3.1 Onze visie op leren en ontwikkelen 13
3.2 Onze pedagogische aanpak 13
3.3 Naar het voortgezet onderwijs 16

4 **Passend onderwijs & Ondersteuning** 18
4.1 Zorgplicht 19
4.2 Gezondheidszorg en ondersteuning 20

5 **Veiligheid & Gedrag** 22
5.1 Antipestbeleid 23
5.2 Meldplicht 23
5.3 Fysieke veiligheid en BHV 26

6 **Samen met ouders** 28
6.1 Communicatie en contactmomenten 29
6.2 Ouderbetrokkenheid 29

7 **Praktische informatie** 32

Basis- en extra ondersteuning 42

De scholen van de stichting PCBO Amersfoort 50

1

Onze school

De Gabrie Mehen is een open christelijke basisschool en kindcentrum in Kattenbroek, Amersfoort. Onze naam verwijst naar twee achttiende-eeuwse Amersfoorters, Carel Gabrie en Emerentia van Mehen-Struys, die met hun schenkingen onderwijs mogelijk maakten voor kinderen uit arme gezinnen. Hun overtuiging – dat ieder kind kansen verdient – dragen wij nog steeds uit. Onze missie luidt: **Weet wat je wilt, doe wat je kunt, we gaan er samen voor!** Kinderen ontdekken bij ons hun talenten en leren richting geven aan hun eigen ontwikkeling. Dat doen ze uiteraard niet alleen: samen leren en ontwikkelen staat centraal.

Vanuit onze christelijke waarden – liefde, vertrouwen, rechtvaardigheid en zorg voor elkaar – bouwen we aan een school waar kinderen zich veilig en gezien voelen. Iedereen is welkom. Verschillen in achtergrond of overtuiging zien we als een verrijking.

We zijn een *The Leader in Me-school* en werken met *De Vreedzame School-aanpak*. Zo leren kinderen initiatief te nemen, samen te werken en met respect met elkaar om te gaan. Ons team werkt met hoge verwachtingen én met oog voor verschillen. Rust en structuur in de groepen vormen een basis om goed te leren.

Onze naam Gabrie Mehen

Al in 1749 gaf een schoolmeester in Amersfoort, in opdracht van de diaconie van de hervormde kerk, in de avonduren les aan arme kinderen. Tien jaar later, in 1759, bepaalde Emerentia van Mehen-Struys, weduwe van Andreas van Mehen, dat een deel van haar erfenis – 10.000 gulden, destijds een enorm bedrag – bestemd moest worden voor het onderwijs aan de kinderen van de armen van de kerk. Zij overleed in 1763. In 1764 volgde een tweede schenking: Carel Gabrie, schepen van de stad Amersfoort tot aan zijn overlijden, liet de diaconie 20.000 gulden na met hetzelfde doel.

Vanaf 1806 werd het onderwijs niet langer 's avonds, maar overdag gegeven: de dagschool was geboren. In 1907 kreeg de school een eigen gebouw tussen het Plantsoen-Zuid en de Grote Haag. Ter ere van beide schenkers kreeg de school de naam Gabrie Mehenschool.

Na de Tweede Wereldoorlog bouwde de stichting een nieuwe school aan de Ringweg Kruiskamp. Sinds 1990 leeft de naam voort in de school in Kattenbroek, en vanaf het schooljaar 2024/2025 in ons kindcentrum.

De naam Gabrie Mehen verwijst dus niet naar één persoon, maar naar twee: Emerentia van Mehen-Struys en Carel Gabrie.

1.1 Missie, visie & kernwaarden

Onze missie

Kindcentrum Gabrie Mehen biedt kinderen een vertrouwde, veilige en stimulerende plek waar zij kunnen ontdekken, ontmoeten en ontwikkelen. Ontwikkelen en leren gaan bij ons hand in hand, met ruimte voor plezier, zorg en spelenderwijs leren. We nodigen kinderen uit om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces, initiatief te tonen en hun talenten te ontwikkelen.

Onze visie

Wij bieden open christelijk onderwijs: ieder kind hoort erbij en is van betekenis voor de ander, de groep en de maatschappij. Samen met ouders/verzorgers creëren we de veiligheid waarbinnen kinderen zich kunnen ontplooien. Dit doen we door:

- een stevige basis in kennis en vaardigheden te bieden;
- brede vorming te stimuleren, waaronder creativiteit, burgerschap en digitale geletterdheid;
- te werken vanuit *The Leader in Me* (de 7 gewoonten van Covey) en De Vreedzame School, zodat kinderen groeien in eigenaarschap, verantwoordelijkheid en samenleven.

Onze kernwaarden

Trots & passie – we werken met plezier en vieren onze successen.

Verantwoordelijkheid & leren – we blijven ons ontwikkelen en handelen betrouwbaar en professioneel.

Betrokkenheid & team spirit – samen leren, samen delen; diversiteit zien wij als kracht.

Openheid – we werken vanuit vertrouwen en eerlijkheid, met een positieve kritische houding.

Onze identiteit

De Gabrie Mehenschool is een open christelijke school. Het christelijk geloof inspireert ons onderwijs en onze omgang met elkaar. Vanuit die basis zoeken we de ontmoeting met andere geloven en zien we verschillen als verrijking. In de praktijk betekent dit dat we de dag openen en afsluiten met een moment van bezinning, Bijbelverhalen vertellen met de methode Trefwoord en de christelijke feesten vieren. Vanuit respect en nieuwsgierigheid besteden we ook aandacht aan feesten uit andere tradities.

1.2 Stichting en bestuur

Onze school maakt deel uit van de stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs, PCBO Amersfoort. De stichting bestaat uit 13 scholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs. Sommige scholen zijn op meerdere locaties gehuisvest.

De stichting heeft een collegiaal college van bestuur bestaande uit twee leden: Erik van Lingen (voorzitter) en Marie-Elle Bakker (lid). De scholen worden geleid door de directie die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de school en de ontwikkeling van het onderwijs.

Vanuit onze protestants-christelijke visie op goed leven en samenleven en onze verankering in de Amersfoortse gemeenschap, bieden we open christelijk geïnspireerd onderwijs. We verwelkomen ieder kind, variatie in afkomst, achtergrond of levensbeschouwing vinden we verrijkend. De christelijke waarden naastenliefde, vertrouwen, barmhartigheid en rechtvaardigheid inspireren ons in ons dagelijks werk. De maatschappelijke opdracht om goed en betekenisvol onderwijs te bieden nemen we van harte aan. Elk kind zien en tot ontwikkeling laten komen streven we na. Dit is het fundament voor ons handelen.

PCBO Amersfoort
Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort

033 464 8065
stichting@pcboamersfoort.nl
pcboamersfoort.nl

1.3 Het schoolteam

Elke dag werken wij met het team van de Gabrie Mehen-school met veel plezier met de kinderen. Behalve uit leerkrachten bestaat ons team uit een aantal collega's met een andere functie of taak. In het rooster hieronder ziet u wie dat zijn en wanneer zij op school aanwezig zijn.

Tabel Onze leerkrachten

Groep(en)	Naam	Dagen
Groep 1/2	Anouk Vlasblok Hanneke Issing	ma, di, do, vrij di, wo
Groep 3	Chimène van Zuijlen	ma, di, wo, do, vrij
Groep 4	Wendy Jansen Antoinette de Jong	ma, di, wo do, vrij
Groep 5	Rosa de Jong	ma, di, wo, do, vrij
Groep 6	Esther van den Barg Kees Larooij	ma, do, vrij di, wo
Groep 7 (vanaf januari)	Quinty van Rootselaar	ma, di, wo, do, vrij
Groep 7/8 (vanaf januari gr. 8)	Kees Larooij Heleen de Graaf	ma di, wo, do, vrij
Verdiepings-klas	Kees Larooij	do
Vakdocent gym	Britt van den Brink (SRO)	di, do

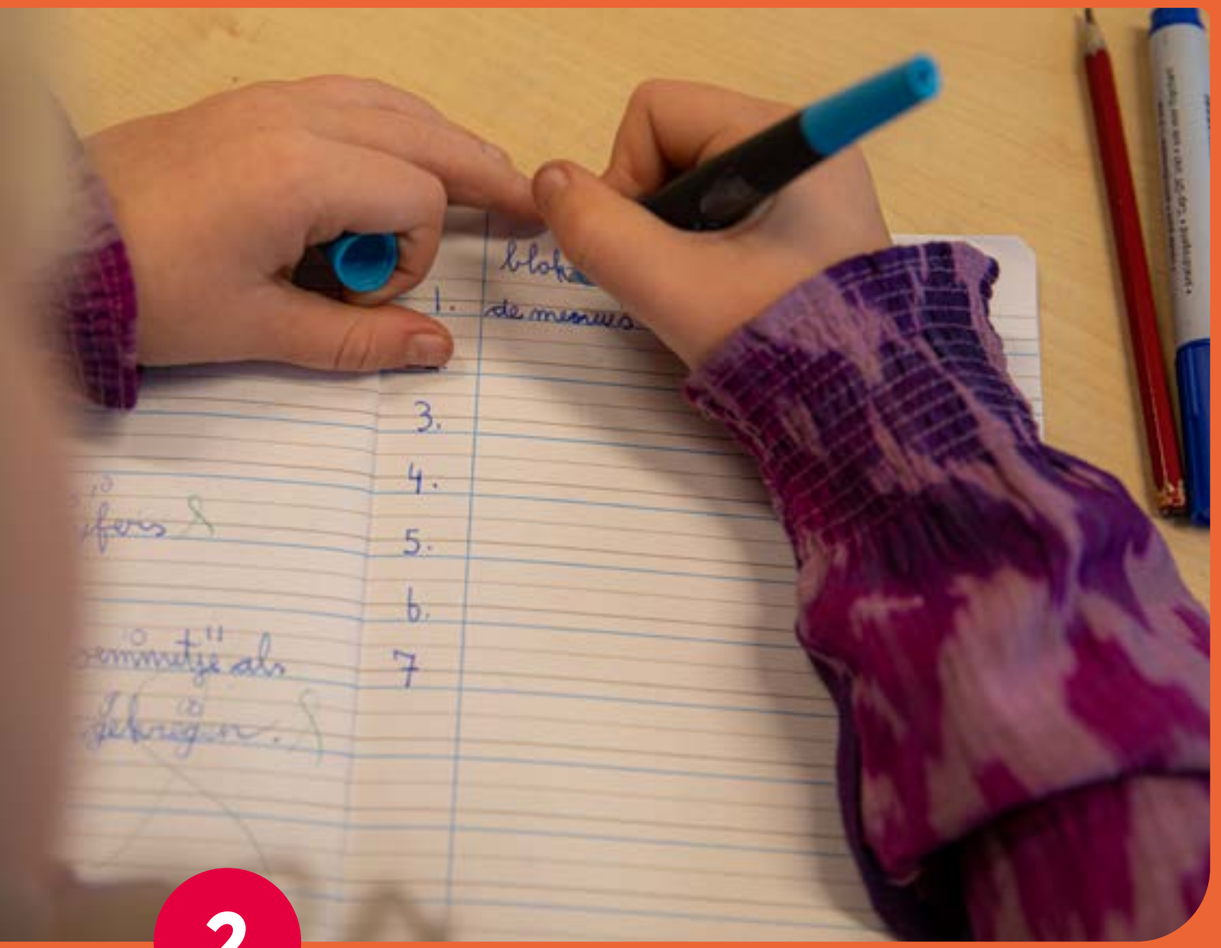
Tabel Onderwijsondersteunend personeel

Functie	Naam	Dagen
Conciërge	Fahmi Icho	ma, wo, vrij
Administratie	Yvonne Landman	wo, do
Onderwijsassistent	Nienke Strik	di, wo, vrij
Ambulante begeleiding	Daniëlle Boute – van Norden	di, do
Schoolopleider	Hanneke Issing	do
Kwaliteits-coördinator	Tatjana Koudijzer	ma, di, do
Directeur	Michiel Zevering	di, wo, do, vrij

Kinder- en Buitenschoolse opvang

Op Kindcentrum Gabrie Mehen werken wij nauw samen met Basker Kinderopvang. Verderop in deze gids leest u hier meer over.

Valesca van den Heuvel, locatiemanager
088 401 03 04
info@basker.nl
basker.nl



2

Kwaliteit & ontwikkeling

2.1 Samen op koers blijven

Iedereen leert voortdurend: kinderen, ouders én team. Alleen door te blijven leren, kunnen we onze kinderen actueel onderwijs blijven geven dat hen in staat stelt om zich te ontplooien op een manier die past bij wat in de toekomst van hen zal worden gevraagd. Het onderwijs moet zich mee-ontwikkelen met de veranderingen in de samenleving. Leerkrachten blijven zich daarom permanent bijscholen. Dat doen we als team (tijdens studiedagen en in het dagelijks overleg met collega's) en individueel (door gerichte opleidingen te volgen en in onze omgang met de kinderen en het contact met de ouders).

Schoolplan 2024-2028

Elke school in Nederland heeft een schoolplan waarin de koers voor vier jaar wordt beschreven. Ook de Gabrie Mehenschool heeft zo'n plan: hierin staat hoe wij ons onderwijs verder willen ontwikkelen en welke speerpunten hierbij belangrijk zijn. Het schoolplan helpt ons als team om samen richting te houden en stap voor stap doelen te bereiken. Voor ouders geeft het plan inzicht in de keuzes die we maken en hoe we werken aan goed en toekomstgericht onderwijs voor onze leerlingen. Met het schoolplan verantwoorden we ons ook naar het bestuur, de inspectie en de overheid. U vindt het schoolplan op onze website: gabriemehen.pcboamersfoort.nl.

Jaarplan 2025-2026

Op basis van het schoolplan maken we jaarlijks een jaarplan, met daarin de doelen en acties voor het nieuwe schooljaar. Onze school start in schooljaar 2025-2026 met een grotendeels vernieuwd team, en met een nieuwe directeur. De speerpunten van dit jaar zijn dan ook passend bij de context van de school:

- **Teamvorming**: Doordat we met een sterk gewijzigd team te maken hebben, investeren we in elkaar. Door onder andere met 'bord-werk-leersessies' te werken bouwen we aan een sterk, samenwerkend team.
- **Basiskwaliteit verder verstevigen**: Onze leerresultaten laten een mooie, positieve ontwikkeling zien. Dit willen we graag vasthouden en versterken. Daarom werken we aan onze leskwaliteit en aan aanbod op niveau.
- **Zichtbaar maken van ons onderwijsconcept *The Leader in Me***: De uitgangspunten van *The Leader in Me* maken we weer herkenbaar. Daarbij hoort dat we zichtbaar werken aan gemeenschapszin en aan groeien in verantwoordelijkheid.

Kwaliteit

Wij meten onze kwaliteit systematisch en cyclisch. We gebruiken hiervoor het kwaliteitsinstrument Werken met Kwaliteit (WMK). Hierbij kijken we naar:

- De leerresultaten tijdens groepsbespreking en teamoverleg.
- De toetsresultaten van de Leerling-in-Beeld (halfjaarlijks met het hele team).
- De tevredenheidsonderzoeken (leerlingpeiling, ouderpeiling, personeelspeiling).
- Waar gaan de kinderen van groep 8 heen en is dit passend bij hun capaciteiten.
- Gegevens over de veiligheid (Arbo-plan).
- Hoe de inspectie ons onderwijs beoordeelt.

Monitoring opbrengsten

Bij de ondersteuning en het monitoren van onze opbrengsten zetten we, vanuit opbrengstgericht werken, de 4D-aanpak in. Hierbij komt de cyclus van Data, Duiden, Doelen, Doen continu terug.

- **Data:** De leerkrachten verzamelen voortdurend allerlei informatie over hoe de groep en leerlingen zich ontwikkelen. Dit gebeurt o.a. middels observaties, toetsgegevens en vragenlijsten.
- **Duiden:** De verzamelde data worden door de leerkracht geanalyseerd en vertaald naar onderwijsbehoeftes. In eerste instantie op groepsniveau. Hierbij zijn ook de kwaliteitscoördinator en andere collega's betrokken, zodat we hierin als team samenwerken.
- **Doelen:** De leerkrachten formuleren nieuwe/herziene doelen voor de komende periode, met betrekking tot specifieke vakgebieden. Deze doelen richten zich zowel op de groep als op individuele leerlingen.
- **Doen:** Op basis van de nieuwe/herziene doelen worden de (aanvullende) onderwijsactiviteiten opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd.

Deze cyclus wordt minimaal twee keer per jaar uitgevoerd. Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften wordt een ontwikkelperspectief vastgesteld.

Inspectie van het Onderwijs

Aan de inspectie legt de school via het bevoegd gezag verantwoording af over het gevoerde beleid. De inspecteur komt op school om te beoordelen in hoeverre het schoolbeleid praktisch gestalte krijgt. Op onderwijsinspectie.nl kunt u het meest recente inspectieverslag raadplegen.

Opleiden in school

De Gabrie Mehenschool is een gecertificeerde opleidingsschool. Dit betekent dat we samen met de Marnix Academie in Utrecht studenten opleiden tot leraar basisonderwijs. Wij bieden een rijke leeromgeving waarin de studenten de kans krijgen zich te ontwikkelen tot leerkracht. Zij worden begeleid door onze leerkrachten (mentoren) en de schoolopleider.

We zijn blij met de studenten. We leiden op voor de leerkrachten van de toekomst en dragen zo bij aan het verminderen van het lerarentekort. Daarnaast zien we dat studenten extra ondersteuning bieden binnen de school en vaak een waardevolle bijdrage leveren aan de verdere ontwikkeling.

In samenwerking met mbo-opleidingen in Amersfoort bieden we ook een leeromgeving waarin mbo-studenten zich kunnen ontwikkelen tot onderwijsassistent. In dit gezamenlijke leerbedrijf ontvangen we veelbelovende studenten die de ambitie hebben om na hun mbo-opleiding door te stromen naar de pabo. Tijdens hun intensieve stage maken deze studenten deel uit van ons team. Ze ondersteunen de dagelijkse werkzaamheden en dragen, samen met de leerkracht en de praktijkopleiders en -begeleiders, zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs.

“De rust op school maakt dat mijn kind met plezier naar school gaat.”

3

Ons onderwijs

3.1 Onze visie op leren en ontwikkelen

We willen kinderen breed vormen: niet alleen in taal, lezen en rekenen, maar ook in creativiteit, burgerschap, digitale vaardigheden en sociale ontwikkeling. We sluiten aan bij de drie basisbehoeften – relatie, autonomie en competentie – en stimuleren kinderen om zichzelf te leren kennen, eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.

Onze ambitie is dat kinderen:

- Zicht krijgen op hun eigen ontwikkeling en leren reflecteren.
- Eigenaarschap ontwikkelen door doelen te stellen en verantwoordelijkheid te nemen.
- Samen leren en samenwerken, met respect voor verschillen.
- Succeservaringen opdoen, zodat ze groeien in zelfvertrouwen.
- Voorbereid worden op de toekomst met stevige basisvaardigheden en 21e-eeuwse competenties.

Differentiatie

In de klassen werken we steeds op drie niveaus: een basisgroep, een groep die behoefte heeft aan meer uitdaging en een groep die extra ondersteuning nodig heeft. Dat zie je terug in de hoeveelheid uitleg die een kind krijgt, maar ook in de oefenstof die we aanbieden. Soms werken kinderen buiten de klas of zelfs buiten de school. Meer hierover leest u in het hoofdstuk Basis- en extra ondersteuning, achter in deze schoolgids.

3.2 Onze pedagogische aanpak

Sinds 2017 werken wij met *The Leader in Me*, een pedagogische aanpak die is geïnspireerd door Stephen Covey en zijn bekende ‘7 eigenschappen van effectief leiderschap’. Daarmee leren we kinderen leiding te nemen over zichzelf en positief samen te werken met anderen. Graag lichten we dit concept verder toe.

Deze pedagogische methodiek, met de naam *The Leader in Me* ontwikkelt persoonlijk leiderschap bij kinderen. Dat houdt in dat je leiding geeft aan jezelf, dat je inzicht krijgt in jezelf en in je relatie met de ander, en dat je zicht krijgt op je eigen aandeel en je eigen verantwoordelijkheid in allerlei sociale situaties. Om dat concreet te maken werken we, van groep 1 tot en met groep 8, met hetzelfde symbool: de boom van de 7 gewoonten.

De wortels

De wortels van een boom zijn belangrijk, daarmee staat hij stevig. Hij zal niet zomaar omvallen. Daarom beginnen we elk leertraject bij de wortels, dat wil zeggen: bij de leerlingen zelf. De eerste drie gewoonten gaan namelijk over henzelf. Gewoonte 1, wees proactief, spoort leerlingen aan hun eigen keuzes te maken. Gewoonte 2, begin met het einddoel voor ogen, leert ze een plan te maken. En gewoonte 3, belangrijke zaken eerst, maakt ze duidelijk: eerst werken, dan spelen.

Alle drie betekenen ze: als je werkt aan jezelf, behaal je overwinningen op jezelf. Met deze drie gewoonten in je rugzak word je zelf steviger, zodat je niet ‘zomaar’ omvalt, onzeker of bang wordt, maar grip krijgt op sociale situaties en je eigen verantwoordelijkheid en aandeel ziet.

De stam

De stam staat symbool voor jou en je relaties met anderen. Vanuit jezelf (de wortels) ga je op weg naar de ander, naar ‘samen’ en samenwerking. Daarover gaan de volgende drie gewoonten. Gewoonte 4, denk win-win, spoort leerlingen aan te zoeken naar voordeel voor iedereen, zodat de ander ook ruimte krijgt. Gewoonte 5, eerst begrijpen, dan begrepen worden, leert ze te luisteren met hun oren én hun hart, eerst te luisteren, dan pas te reageren. Gewoonte 6, creëer synergie, maakt ze duidelijk dat ze samenwerking moeten zoeken, omdat twee losse ideeën vaak tot een derde, nóg beter idee leiden.

De kruin

Een goed gewortelde boom, met een stevige stam en takkenbos, komt tot bloei en groeit steeds groter: zijn kruin komt steeds hoger. Maar dat gebeurt alleen als hij gevoed wordt, licht krijgt en een regenbuitje op z’n tijd. Vertaald naar onze leerlingen: je kunt alleen goed werken en leren als je goed voor jezelf zorgt en jezelf voedt:

- Voed je lijf (fysiek), door gezond te eten, te sporten en op tijd naar bed te gaan.
- Voed je hoofd (mentaal), bijvoorbeeld door mooie boeken lezen of naar muziek te luisteren.
- Voed je hart (sociaal-emotioneel), door mensen op te zoeken die je lief zijn of inspireren.
- Voed je ziel (spiritueel), door naar de kerk te gaan, te mediteren of rust te vinden in de natuur.

Hierover gaat gewoonte 7: houd de zaag scherp. Deze gewoonte leert aan leerlingen dat evenwicht het beste voelt. Zoals Covey het zegt: ‘Als je alsmaar doorzaagt, wordt je zaag bot en kost het zagen je alleen maar meer energie en tijd. Dus neem de tijd om je zaag te slijpen, dan kun je daarna weer fluitend verder zagen.’

Leerlingen die werken met de gewoonten van *The Leader in Me* krijgen vanuit een positief zelfbeeld ruimte en tijd om verantwoorde keuzes te maken, voor henzelf en de ander, en ontwikkelen zich zo tot een compleet mens. Dat vat Covey samen met de zin: Het mooiste wat je kunt worden, is jezelf. Wij geloven dat onze leerlingen zich met deze combinatie van kennis en vaardigheden (waaronder sociaal-emotionele) in een uitdagende en dynamische maatschappij staande zullen kunnen houden en succesvol zullen kunnen zijn.

Vreedzaam

Op onze school leren kinderen hoe je samenleeft met anderen, hoe je omgaat met verschillen en hoe je een actieve bijdrage kunt leveren aan de samenleving. Dat noemen we burgerschap.

We werken met de aanpak *De Vreedzame School*. Dat betekent dat we de klas en de school zien als een leefgemeenschap waarin ieder kind zich gehoord en gezien voelt en een stem krijgt. Kinderen leren hier om respectvol met elkaar om te gaan, samen te werken en conflicten vreedzaam op te lossen.

In de onderbouw oefenen kinderen om hun gevoelens te benoemen en te zeggen wat ze belangrijk vinden. In de bovenbouw krijgen leerlingen de kans om mediator te worden: zij bemiddelen bij conflicten tussen klasgenoten. Zo leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf én voor de groep. Lukt het een keer niet om er samen uit te komen, dan helpt de leerkracht verder.

Burgerschap is bij ons geen apart vak, maar een dagelijks terugkerend onderdeel van de schooldag. Denk aan groepsvergaderingen waarin kinderen hun mening mogen geven en samen naar oplossingen zoeken. Ook hebben we een leerlingenraad, waarin kinderen uit de groepen 5 t/m 8 meedenken en meepraten over schoolzaken. Zo ervaren zij dat hun stem telt, maar ook dat er soms grenzen zijn aan wat haalbaar is.

Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van uw kind goed te volgen, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dat betekent dat we op verschillende manieren kijken hoe het gaat met leren en ontwikkelen.

Methodetoetsen: dit zijn de toetsen die horen bij onze lesmethodes, bijvoorbeeld na een blok rekenen of taal.

Niet-gebonden methodetoetsen: wij gebruiken Leerling in Beeld van Cito. Deze toetsen geven een onafhankelijk beeld en laten zien hoe uw kind zich ontwikkelt in vergelijking met leeftijdsgenoten in Nederland.

Observaties en registraties: de leerkracht kijkt ook in de klas naar zaken als concentratie, samenwerking en leerhouding en noteert dit zorgvuldig.

Al deze informatie leggen we vast in ParnasSys, ons digitale leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar verwerken we de resultaten in een rapport dat u ontvangt en bespreken we dit tijdens de oudergesprekken. In groep 8 maken de leerlingen de landelijke doorstroomtoets van IEP, die mede aangeeft welk niveau van voortgezet onderwijs het beste aansluit.

Onderwijstijd en organisatie

Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen in principe per leerjaar dezelfde vakken en leerstof krijgen aangeboden, afgestemd op hun leeftijd en ontwikkeling. Binnen dit systeem zorgen we voor differentiatie: kinderen die meer uitdaging of juist extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een passend aanbod.

De dagindeling ziet er als volgt uit:

- **Ochtend:** we starten de dag met *Trefwoord*, waarin we aandacht besteden aan onze identiteit en samen stilstaan bij waarden en verhalen. Daarna werken we aan de kernvakken: rekenen, (begrijpend) lezen, spelling en taal. In de ochtend is er de meeste concentratie, daarom besteden we dan veel tijd aan deze basisvaardigheden.
- **Middag:** 's Middags is er ruimte voor wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/biologie). In de bovenbouw bieden we deze vakken zoveel mogelijk in samenhang aan, zodat kinderen verbanden leren leggen en de wereld beter begrijpen. Daarnaast is er in de middag plaats voor creativiteit, zoals tekenen, handvaardigheid, muziek en drama.
- **Kleuters:** jonge kinderen ontwikkelen zich vooral door spelen en werken. Dat vraagt om een andere benadering van het onderwijs. Verderop lichten we het onderwijs aan onze kleuters verder toe.

Met deze balans tussen kernvakken, brede vorming en creatieve ontwikkeling zorgen we ervoor dat kinderen niet alleen een stevige basis krijgen, maar zich ook veelzijdig kunnen ontplooien.

Onderwijs in de groepen 1 en 2

Jonge kinderen leren vooral door te spelen. Via thema's bieden we de kinderen activiteiten aan die hen helpen een stapje verder te komen in hun ontwikkeling. De thema's sluiten aan bij de nieuwsgierigheid en leergierigheid van de kinderen. In elk thema krijgen meerdere ontwikkelingsgebieden aandacht, bijvoorbeeld voorbereidend lezen, rekenen, wereldoriëntatie, motoriek en taal waarbij er gewerkt wordt vanuit leerlijnen. Ook de creatieve vakken komen aan bod in de thema's. In de lokalen en de gangen van onze kleuterafdeling zijn allerlei 'hoeken' ingericht waarin de kinderen op hun eigen niveau kunnen spelen en leren. Voor de kinderen die wat meer aankunnen, is er een eigen aanbod. Kleuters spelen twee keer per dag buiten. Bij slecht weer spelen ze in het speellokaal, waar ze ook regelmatig bewegingsonderwijs krijgen.

Onderwijs in de groepen 3 tot en met 8

De ochtenden zijn gereserveerd voor leervakken als lezen, taal, spelling en rekenen. 's Middags ontdekken de leerlingen de wereld via vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Hiervoor maken we gebruik van verschillende methoden.

Vakken en methodes

Godsdienstige vorming

Bij het godsdienstonderwijs gebruiken we van groep 1 tot en met groep 8 de methode Trefwoord. Deze werkt Bijbelverhalen uit aan de hand van belangrijke leefthema's, met spiegel- en vrije verhalen, speelse teksten en foto's en tekeningen. De methode sluit goed aan bij de belevingswereld van de kinderen. In de Gabrief melden we steeds wat het thema voor de komende periode is.

Lezen

In groep 3 leren kinderen lezen. Dat is voor kinderen een grote uitdaging. Onze leesmethode biedt hiervoor veel mogelijkheden. Er is een duidelijk en systematisch aanbod van leerstof aan de groep en er is een individueel aanbod in de vorm van werkbladen, leesboekjes spelletjes en oefeningen op de computer. We werken met de methode Lijn 3, die de stof op verschillende niveaus aanbiedt (voor kinderen die vlot kunnen lezen én kinderen die er wat meer tijd voor nodig hebben). In Lijn 3 ligt de nadruk op het leren lezen, maar de methode bevat ook al woordenschat- en spellingslessen. Vanaf groep 4 gaan de leerlingen verder met technisch lezen aan de hand van de methode Karakter. Vanaf groep 4 gaan de leerlingen ook begrijpend en later studerend lezen. Hiervoor gebruiken we de methode Nieuwsbegrip.

Elk jaar in oktober wordt de Kinderboekenweek op onze school feestelijk geopend. In deze periode besteden we extra aandacht aan het leesplezier. Zo organiseren we jaarlijks bijvoorbeeld een voorleeswedstrijd. De winnaars uit groep 7 en 8 stromen door naar de regionale wedstrijd.

Schrijven

We leren de kinderen vanaf groep 3 aan elkaar te schrijven, volgens de methode Klinkers.

Taal en spelling

Vanaf groep 4 werken we met de methode Staal. Deze methode besteedt aandacht aan mondeling taalgebruik, woordenschatuitbreiding, creatief taalgebruik en woord- en zinsbouw. De methode heeft een apart spellingprogramma waarin de spellingsregels systematisch worden uitgelegd.

Rekenen

Met de rekenmethode Pluspunt 4.0 leren de kinderen evenwichtig rekenen. Dat wil zeggen dat ze inzicht verwerven en hun vaardigheden zowel zelfstandig als coöperatief inoefenen. We bieden de stof in duidelijke, kleine stappen aan en herhalen die regelmatig, ook zowel zelfstandig als coöperatief. Pluspunt sluit aan op de Citotoetsen en heeft doorlopende leerlijnen.

Engels

Op onze school geven we Engels vanaf groep 1 met de methode Blink Engels. Hiermee sluiten we aan bij de eisen van het voortgezet onderwijs. Kinderen zijn op jonge leeftijd taalgevoelig en kunnen daardoor makkelijker een nieuwe taal aanleren.

Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie gebruiken we de methode Blink Wereld. In deze methode staat onderzoekend en ontdekkend leren centraal, waarbij de echte wereld het uitgangspunt is.

Tekenen en handvaardigheid, drama en muziek

Iedere week krijgt uw kind tekenen en handvaardigheid. Met verschillende technieken prikkelen we de fantasie van de kinderen. Verder geven we lessen drama en muziek. We gebruiken de methode Eigenwijs.

Media-educatie

De digitalisering en informatisering van ons onderwijs en van de samenleving in het algemeen vraagt dat wij de kinderen ook leren hoe je omgaat met internet en sociale media. Internet is een nuttig middel: je vindt er veel informatie, het vergroot je wereld. Maar er zijn ook minder leuke kanten: je kunt onverwachts geconfronteerd worden met dingen die je niet wilt zien of niet zou moeten zien op jouw leeftijd. En hoe ga je om met digitaal pesten? Wij sluiten graag aan bij de 'digitale opvoeding' die ouders hun kinderen thuis geven, met media-educatie in ons onderwijs.

Gym

Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee uur bewegingsles per week, die door een vakleerkracht wordt gegeven. De kleuters krijgen een keer per week les van de vakleerkracht, de andere les verzorgt de leerkracht zelf.

Verkeer

In de groepen 1 tot en met 4 besteden we vooral aandacht aan een veilige weg naar school. In de hogere groepen gaat het ook om de verkeersregels. We gebruiken de methode VVN veilig verkeer. De kinderen van groep 7 doen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Het praktijkexamen is jaarlijks mogelijk dankzij de hulp van ouders.

Werkstukken

Vanaf groep 6 gaan leerlingen aan de slag om een werkstuk te maken. De kinderen maken dit op een Chromebook. Ze werken hier vooral op school aan, onder begeleiding van de leerkracht. Leren hoe je een werkstuk maakt bereidt de kinderen voor op het voortgezet onderwijs.

Digitale ontwikkeling

Digitale vaardigheden zijn onmisbaar in de wereld van vandaag. Daarom maken we op de Gabrie Mehenschool bewust gebruik van digitale middelen, zoals Chromebooks, tablets en digiborden. Ze helpen ons om lessen afwisselend en interactief te maken en sluiten goed aan bij de belevingswereld van kinderen.

Kinderen oefenen met spelling, taal en rekenen op een manier die past bij hun niveau. Voor wie meer uitdaging of juist extra ondersteuning nodig heeft, zijn er programma's die aansluiten bij hun leerroute. Daarnaast leren kinderen hoe je informatie zoekt, kritisch beoordeelt en veilig met internet en sociale media omgaat.

Digitale middelen zijn voor ons geen doel op zich, maar een middel om het onderwijs rijker te maken en kinderen voor te bereiden op de toekomst.

3.3 Naar het voortgezet onderwijs

Het is ons doel de kinderen zo te begeleiden dat ze na de basisschool naar die school voor voortgezet onderwijs kunnen die het beste past bij hun mogelijkheden en hun interesses. Dat is niet altijd een eenvoudige zaak en bovendien van zo'n groot belang dat we er zo zorgvuldig mogelijk mee omgaan. Om tot een juiste beslissing te komen doen wij het volgende:

- Aan het einde van groep 6 deelt de school de denkrichting. Dit is nog geen advies. Eind groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies. Dit advies wordt zorgvuldig samengesteld door meerdere leerkrachten en de kwaliteitscoördinator. Het voorlopige advies is een advies van de school en kan nog worden aangepast in groep 8.
- In het najaar houden we voor de ouders/verzorgers van groep 8 een informatieavond over het voortgezet onderwijs.
- In januari zullen wij een opnieuw een voorlopig advies geven.
- In de eerste twee weken van februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets.
- In maart volgt het definitief schooladvies. Hierin wordt aangegeven welk type vervolgonderwijs naar het oordeel van de school het best bij uw kind past. Dat schooladvies is gebaseerd op de leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen. U kunt dan op zoek naar een school.
- Bij leerlingen die een hogere score hebben behaald bij de doorstroomtoets dan het eerder afgegeven schooladvies, gaat de school met de ouders/verzorgers in gesprek om vast te stellen of een bijstelling van het advies nodig is.
- Voor 1 april melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op een middelbare school, tijdens de centrale aanmeldweek.

Waar gaan de kinderen van groep 8 naartoe?

Onze kinderen gaan naar alle vormen van voortgezet onderwijs in de regio. Tussen die scholen en ons bestaat een goed contact. Jaarlijks informeren deze scholen ons hoe het de 'afgezwaaide' kinderen vergaat.

In 2024/2025 waren er 22 leerlingen die vanuit groep 8 de basisschool verlieten. Zij stroomden naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs uit:

Tabel Uitstroom VO

	% leerlingen
VWO	23%
HAVO/VWO	32%
MAVO	22%
VMBO K/G	14%
VMBO B/K	9%

We zijn heel tevreden over het uitstroomniveau van onze groep 8. Dat past goed bij wat we van de kinderen verwachtten.

Sinds schooljaar 2023/2024 is de eindtoets vervangen door de Doorstroomtoets. Onze school gebruikt de toets van de IEP.

Tabel Opbrengsten eindtoetsen

	2023/2024	2024/2025
Landelijk gemiddelde	78	78
Gabrie Mehenschool	83	81

Algemene informatie over het voortgezet onderwijs

Voorlichting over het voortgezet onderwijs in de regio Amersfoort leest u op de website Van Basis naar Brug: vanbasisnaarbrug.nl. De site biedt advies, handige tools en een overzicht van alle scholen voor voortgezet onderwijs in en rond Amersfoort.

4

Passend onderwijs & ondersteuning

4.1 Zorgplicht

Met de invoering van de wet op passend onderwijs hebben wij vanaf het moment van aanmelding zorgplicht. Omdat ieder kind een eigen specifieke hulpvraag kan hebben, onderzoeken we in nauw overleg met ouder(s) of onze school de juiste begeleiding kan bieden. Hiervoor is onze basisondersteuning en extra ondersteuning, zoals beschreven in een apart katern, leidend. Indien nodig schakelen we de onderwijsondersteuner van samenwerkingsverband SWV 'De Eem' in. Als wij geen passend onderwijs kunnen bieden, zoeken we samen met ouder(s) naar een geschikte plek.

Jeugd- en ondersteunpunt Eemland (JOSEE)

Elk kind met een ondersteuningsbehoefte moet onderwijs krijgen dat past. Dat heet passend onderwijs. Bij vragen over passend onderwijs is het Jeugd- en ondersteunpunt Eemland (JOSEE) een betrouwbare plek voor informatie en advies. Op de website van JOSEE staat toegankelijke informatie over passend onderwijs. Tijdens de spreekuren is het mogelijk om vragen te stellen over een specifieke situatie. De medewerkers van JOSEE denken mee, geven heldere informatie en verwijzen indien nodig door naar de juiste personen of instanties. Vragen mogen, als daar behoefte aan is, ook anoniem worden gesteld.

- T 033 303 0488
- @ contact@josee.nu
- josee.nu

Samenwerkingsverband De Eem

Basisscholen zijn verplicht passend onderwijs te bieden. Wij kijken daarom samen met u wat uw kind nodig heeft en hoe wij daarop kunnen inspelen. Soms kan dat binnen de school, soms is extra hulp nodig. Dan doen we een beroep op Samenwerkingsverband De Eem.

Dit samenwerkingsverband bestaat uit 23 schoolbesturen in Amersfoort en omliggende gemeenten. Het doel is onderwijs te bieden dat past bij ieder kind, met de juiste ondersteuning. De onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband helpt ons hierbij. Deze denkt mee over wat een leerling nodig heeft en hoe dat het best georganiseerd kan worden, liefst op de eigen basisschool. Als dat niet lukt, zoeken we samen met u naar een passende plek in het speciaal (basis-)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, afgegeven door het samenwerkingsverband.

Wanneer wij als school niet direct weten wat een kind nodig heeft, schakelen we in overleg met u de onderwijsondersteuner in. Zo krijgen we samen beter zicht op de juiste ondersteuning.

- T 033 760 1191
- @ ippoo@swvdeeem.nl
- swvdeeem.nl

Wijkteam – hulp bij vragen en zorgen in het dagelijks leven

Een wijkteam is een team van medewerkers van verschillende hulpverleningsorganisaties. Ze leveren dicht bij huis, snel en met een vaste contactpersoon zorg en ondersteuning aan mensen die hulp nodig hebben in hun dagelijks leven, bijvoorbeeld bij de opvoeding van hun kinderen. Ook in Zielhorst/Schothorst werkt zo'n wijkteam. Onze school heeft ook een contactpersoon in het wijkteam. Als de leerkracht zorgen heeft over uw kind, zal die dat altijd eerst met u bespreken. Als er een aanleiding is, kan de leerkracht uw kind – met uw toestemming én in overleg met de kwaliteitscoördinator – aanmelden bij het wijkteam. In dat geval nodigt de leerkracht u uit voor een gesprek en nodigt daarbij ook een medewerker van het wijkteam uit.

Breed Overleg Kattenbroek

In de wijk Kattenbroek werken de scholen in de wijk, de kinderopvangorganisaties, de organisatie voor maatschappelijk werk WELZIN en het wijkteam samen in het Breed Overleg Kattenbroek. De directeur van de Gabrie Mehen zit ook in dat overleg. Met de andere schooldirecteuren en de leiding van de andere organisaties is regelmatig overleg. Het BOK probeert laagdrempelige activiteiten voor kinderen te organiseren (soms met een kleine financiële bijdrage van de deelnemers) en gemeenschappelijke ouderavonden met een thema dat raakvlakken heeft met de school en het samenleven in de wijk.

4.2 Gezondheidszorg en ondersteuning

GGD & Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg van GGD Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouder(s)/verzorger(s), om hen te adviseren en te ondersteunen bij het gezond opgroeien.

Alle kinderen in Nederland krijgen op bepaalde leeftijden een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek met als doel om samen met ouders de groei en ontwikkeling van de kinderen te volgen. Het onderzoek sluit aan op de contactmomenten die u op het consultatiebureau heeft. Naast een check van oren, ogen en groei is er aandacht voor hoe het met uw kind gaat op school, thuis en in de omgang met vriendjes.

De Jeugdgezondheidszorg van GGD-regio Utrecht begeleidt kinderen, jongeren en hun ouder(s) bij gezond opgroeien. Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies.

GGD-regio Utrecht

- T 030 608 6086
- @ info@ggdru.nl
- ggdru.nl

Vaccinaties

De GGD voert het Rijksvaccinatieprogramma uit. Kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rodehond (de BMR-prik) en ook difterie, kinkhoest, tetanus en polio (de DKTP-prik). In 2025 is het vaccinatieschema veranderd, de vaccinaties blijven hetzelfde. Bekijk de website rijksvaccinatieprogramma.nl om te zien wanneer uw kind de uitnodiging voor de vaccinaties krijgt.

Medicatie en medische handelingen

Als kinderen onder schooltijd ziek worden, nemen we contact op met ouder(s)/verzorger(s). In zijn algemeenheid geldt dat kinderen die ziek zijn niet op school zijn, maar thuis moeten uitzieken.

Voor medicijngebruik en medisch handelen heeft PCBO Amersfoort een protocol waaraan al het personeel en alle scholen zich moeten houden. Als uw kind medicijnen nodig heeft en deze ook moeten worden toegediend onder schooltijd, schetst het Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen hiervan de grenzen.

Personeel van PCBO Amersfoort is namelijk niet bekwaam en niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen. Het bestuur heeft er nadrukkelijk voor gekozen dat personeel op alle scholen van de stichting deze handelingen dan ook niet verricht. Als medisch handelen (anders dan acute noodhulp) noodzakelijk is onder schooltijd, moeten hier andere oplossingen voor worden gevonden. Als dit voor uw kind geldt, verzoeken we u om contact op te nemen met de directie van de school en dit met elkaar te bespreken.

Als voor een leerling medisch handelen onder schooltijd noodzakelijk is, is dit op zichzelf geen reden om een leerling niet aan te nemen of van school te verwijderen. Maar een kind kan alleen op school blijven of worden aangenomen als er een oplossing wordt gevonden voor het verrichten van de medische handelingen. Wij vinden die graag in overleg met u.

Hoofdluis

Iedereen kan hoofdluis krijgen; schaamte is absoluut niet nodig. Kinderen besmetten elkaar zeer gemakkelijk en daarom is regelmatige controle gewenst. Na iedere vakantie worden alle kinderen door een groep ouders gecontroleerd. Mochten er bij uw kind neten/hoofdluis worden vastgesteld, dan wordt u door de leerkracht op de hoogte gesteld. Als u zelf hoofdluis ontdekt bij uw kind, vragen wij u de school in te lichten. U dient uw kind te behandelen voordat het weer naar school gaat.

Gabrie Mehen

5

Veiligheid & gedrag

5.1 Antipestbeleid

Met De Vreedzame School en *The Leader in Me* hebben we een stevige basis waarin kinderen leren positief met elkaar om te gaan. Toch kan pesten, net als op andere scholen, ook bij ons voorkomen. Wat doen wij als wij pestgedrag signaleren?

Om te beginnen vragen we u de signalen die u thuis hoort, meteen aan ons te melden. Pestgedrag vindt bijna altijd plaats op momenten en plaatsen waarin de kinderen wat meer vrijheid krijgen, bijvoorbeeld bij het buiten spelen of in de kleedkamer voor of na de gymles. Ook ontstaat het vaak buiten schooltijd, tegenwoordig vaak via sociale media. Zodra wij zelf pestgedrag signaleren of erover horen, gaan wij in gesprek met de pester en de gepeste. Zo nodig betrekken wij de ouders erbij. Er worden afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen en we verwachten een excuus. Na een afgesproken periode wordt een vervolggesprek gevoerd met beide kinderen om te zien of het beter gaat. Als dat niet zo is, dan gaan we opnieuw in gesprek. Uiteraard worden ouders altijd betrokken in deze situatie. Coördinator van deze manier van werken en aanspreekpunt bij signalen van pesten is Tatjana Koudijzer (kwaliteitscoördinator). Meer informatie over het aanpakken van (pest) gedrag kunt u vinden in ons veiligheidsplan.

Maatregelen bij ongewenst gedrag

Redenen om een kind te schorsen of te verwijderen van school kunnen zijn dat het gedrag van het betreffende kind de eigen ontwikkeling en/of het gevoel van veiligheid en welbevinden van andere kinderen en/of personeel ernstig in de weg staan.

Een time-out (naar aanleiding van een officiële waarschuwing) is aan de orde wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs in de eigen klas wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag of een gedeelte ervan worden opgelegd en geldt alleen voor de desbetreffende dag. De leerling wordt de toegang tot de groep ontzegd. De directeur beslist in dit geval.

Het bevoegd gezag (ons bestuur) beslist over de schorsing en verwijdering van leerlingen. Schorsing betreft één of meerdere dagen met een maximum van een week. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, wordt zowel de leerplichtambtenaar als de onderwijsinspectie geïnformeerd. Omdat een leerplichtig kind niet van onderwijs uitgesloten kan worden, zal het kind tijdens de periode van schorsing vanuit de schoolopdrachten meekrijgen om thuis aan te werken.

Wanneer er sprake is van schorsing om ernstige redenen, of in het geval van herhaling, kan het bevoegd gezag bovendien besluiten een kind van school te verwijderen. Voordat het bevoegd gezag hiertoe besluit, worden eerst de betrokken leerkracht en de ouder(s) van het kind gehoord. Bij verwijdering moet het bevoegd gezag een andere school vinden voor de betreffende leerling.

Tegen een beslissing van het bevoegd gezag om hun kind te verwijderen, kunnen ouder(s) bezwaar aantekenen.

Ouders krijgen ook altijd een brief over de schorsing of de verwijdering. In deze brief staat ook op welke manier zij bezwaar kunnen aantekenen tegen de schorsing en/of de verwijdering. In het protocol wat wij rondom deze onderwerpen hanteren kunt u uitgebreid lezen welke stappen er in welke gevallen gezet worden bij ontoelaatbaar gedrag. In dit protocol is ook een paragraaf besteed aan ontoelaatbaar gedrag van ouders, wat tot gevolg kan hebben dat leerlingen verwijderd moeten worden.

5.2 Meldplicht

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school zijn we verplicht om volgens protocol te handelen als we te maken krijgen met (vermoedens) van huiselijk geweld of kindermishandeling. Bij signalen handelen we volgens het stappenplan meldcode: augeo.nl/nl-nl/themas/meldcode.

Stap 1 Breng signalen in kaart

Stap 2 Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis

Stap 3 Praat met ouders en het kind

Stap 4 Weeg het geweld

Stap 5 Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?

Verwijsindex Risicojongeren (VIR)

Basisscholen zijn wettelijk verplicht aangesloten op de Verwijsindex Risicojongeren (VIR). De VIR is een landelijk systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven dat zij betrokken zijn bij een kind. Het doel van de Verwijsindex is om de hulpverleners rond een kind of een jongere met elkaar in contact te brengen en hun werk op elkaar af te stemmen. Natuurlijk zult u als ouder van de registratie op de hoogte worden gebracht.

Ook kwaliteitscoördinatoren van basisscholen kunnen zo'n signaal afgeven in de VIR. Waarom zij bij het kind betrokken zijn en hoe ze met het kind werken, wordt in de Verwijsindex niet bijgehouden. Een signaal in de Verwijsindex omvat dus alleen:

- identificatiegegevens van de jongere (aan de hand van het Burgerservicenummer);
- identificatiegegevens van de meldende instantie;
- datum van de melding;
- contactgegevens van de meldende instantie.

Met de gegevens in de VIR wordt zorgvuldig omgegaan. De VIR is ook goed beveiligd. Als de ouder(s) of het kind dat willen, mogen zij de geregistreerde gegevens inzien. Zij kunnen correcties laten aanbrengen en schriftelijk bezwaar aantekenen tegen opname in de Verwijsindex bij het College van Burgemeester en Wethouders in de gemeente waarin zij wonen. Kijk voor meer informatie op Registratie in de Verwijsindex: amersfoort.nl/registratie-de-verwijsindex.

Vertrouwenspersonen en klachten oplossen

De contactpersoon voor klachten van leerlingen of ouders op onze school is Wendy Jansen. De contactpersoon kent de klachtenprocedure en zorgt als dat nodig is, voor eerste opvang. Wanneer u besluit om een klacht in te dienen, zal de contactpersoon u voor verder advies en bemiddeling altijd doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon.

Vragen, opmerkingen, klachten

We vinden het belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen of klachten naar school komt en deze bespreekt met de leerkracht. Alleen zo kunnen we weten wat u ervaart. In de meeste gevallen kunnen we uw problemen oplossen, of zullen we uitleggen waarom we op een bepaalde manier handelen. Realiseert u zich daarbij dat waar gewerkt wordt, misverstanden kunnen ontstaan of fouten worden gemaakt. Dat is bij ons niet anders. Komt u er met de leerkracht niet uit, meldt u zich dan bij de schoolleiding. Als u er ook daar niet uitkomt, kunt u contact opnemen met het bestuur.

Als het niet lukt om tot een oplossing te komen, of als u niet weet bij wie u het beste terecht kunt, kunt u de contactpersoon van de school benaderen, te rade gaan bij een vertrouwenspersoon van de stichting, of een officiële klacht indienen.

Klachtenregeling

Het bestuur hanteert de klachtenregeling van Verus (de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs). U vindt deze op de website van de stichting PCBO Amersfoort onder het tabblad 'Voor ouders'.

Externe vertrouwenspersonen

Overweegt u een klacht in te dienen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie? Dan is het mogelijk om een vertrouwenspersoon van de stichting te raadplegen. De vertrouwenspersoon bespreekt met u of de situatie aanleiding geeft tot een officiële klacht of dat bemiddeling een passende oplossing biedt. Ook begeleidt hij of zij u bij vervolgstappen, zoals het indienen van een klacht of, indien nodig, het doen van aangifte bij de politie. Waar nodig vindt er doorverwijzing plaats naar instanties voor opvang of nazorg. Vertrouwenspersonen hebben geheimhoudingsplicht voor alles wat zij in hun rol te weten komen. Ons bestuur heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld:

Irma Versteeg

"Mijn naam is Irma Versteeg. Ik ben 45 jaar oud, moeder van twee kinderen die inmiddels halverwege de middelbare school zijn. In mijn werk ben ik bij een financiële instelling verantwoordelijk voor Operations, IT en Business Intelligence. In mijn vrije tijd sport ik graag en spreek ik af met vrienden om lekker te koken en een goed gesprek te voeren. Naast mijn werk en gezin heb ik mij altijd graag ingezet op andere gebieden. Zo ben ik gastvrouw in een hospice geweest, bestuurslid bij de speelgoedbank en actief op school in de MR. Vanaf 1 april 2025 zet ik mij binnen PCBO Amersfoort graag in als externe vertrouwenspersoon. In deze rol vind ik het belangrijk om zonder oordeel te luisteren en samen te kijken naar wat het meest passende vervolg kan zijn. Je kunt mij bereiken via 06 4897 5466 of via irmaversteeg@gmail.com."

Landelijke klachtencommissie

Als u ontevreden bent over de afhandeling van een klacht, kunt u zich, eventueel in overleg met de vertrouwenspersoon, wenden tot een landelijk loket. De contactgegevens van de landelijke geschillencommissie zijn:

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

- Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
- 070 386 1697
- info@gcbo.nl
- gcbo.nl

François van Ekkendonk

"Ik ben François van Ekkendonk. Ik ben 56 en woon in Amersfoort. Ik ben getrouwd en heb vier kinderen (die inmiddels allemaal de middelbare school achter de rug hebben). Ik werk bij drinkwaterbedrijf Vitens als beleidsadviseur en ook daar ben ik vertrouwenspersoon. In mijn vrije tijd speel ik saxofoon, fiets ik graag en rijd motor. Ik vind het belangrijk om naast alles wat ik doe ook via vrijwilligerswerk bij te dragen aan de maatschappij. Zo ben ik een paar jaar geleden schuldhulpmaatje geweest en zit ik nu in het bestuur van m'n muziekvereniging. Daarnaast ben ik ook vertrouwenspersoon, omdat ik het belangrijk vind een luisterend oor te bieden als zaken niet lopen zoals je verwacht. Voel je vrij om contact met mij of Irma op te nemen als je daaraan behoefte hebt, ook als je je misschien afvraagt of het wel ernstig genoeg is. Soms is het delen van je zorg al voldoende om weer verder te kunnen. Je kunt mij bereiken via 06 1509 3196 en francoisvekkendonk@gmail.com."

5.3 Fysieke veiligheid en BHV

Arbobeleid en bedrijfshulpverlening

Wij vinden de veiligheid en de gezondheid van onze leerlingen en onze medewerkers heel belangrijk. Met ons arbobeleid maken we daar werk van. Zo hebben meerdere collega's een cursus bedrijfshulpverlening (bhv) gevolgd. Er zijn per dag minimaal twee collega's met een bhv-certificaat aanwezig. De bhv'ers gaan ieder jaar op herhalingscursus om hun kennis en vaardigheden actueel te houden. Verder houden we jaarlijks een ontruimingsoefening, om onszelf en ook de kinderen voor te bereiden op een calamiteit.

Verkeersveiligheid tijdens schoolspits

Ouders van de drie basisscholen binnen de Kattenbroek-ring (Gabrie Mehenschool, Breede Hei en Meander) hebben de handen ineengeslagen: als Verkeersouders Kattenbroek (VOK) proberen zij de verkeersveiligheid rond de scholen te vergroten. Dit doen ze in samenspraak met de wijkagent, het wijkbeheerteam, de gemeente en de scholen. Voor elk van de drie scholen zijn basisafspraken gemaakt die – vooral tijdens de schoolspits – rond de school gelden:

- Ouders brengen hun kinderen zoveel mogelijk met de fiets of lopend naar school. Oudere kinderen komen ook zoveel mogelijk lopend of op de fiets. Hoe minder auto's bij school, hoe veiliger het er is.
- Voor wie met de auto komt is een éénrichtingsroute afgesproken: vanaf de ring rijdt u De Helling op waarna u de eerste weg rechts inslaat, De Heuvel. Let op, het is een 30 km-zone. Na de scherpe bocht linksaf draait u aan het einde van de Heuvel de Dopheide op. Bij de school zijn parkeerhavens waar u even kunt stoppen om uw kind te laten uitstappen. Bij het wegrijden wordt het ritsen, maar de verkeersstroom beweegt zich op deze manier veilig in één richting.

"We kunnen echt aandacht geven aan ieder kind!"

6

Samen met de ouders

6.1 Communicatie en contactmomenten

Samen maken we de school. Zonder uw betrokkenheid zal uw kind zich minder goed kunnen ontwikkelen dan wanneer u actief betrokken bent bij wat hij/zij op school leert en doet. Wij vinden het contact met u erg belangrijk. Wij investeren hier graag in. Wij beschouwen ouders als partners in de opvoeding. We werken aan de ontwikkeling van uw kind en doen dat graag samen met u – dat past bij gewoonte 6 van *The Leader in Me*, Samen is beter. We hebben daarom regelmatig contact met u over de ontwikkeling van uw kind, op ouderavonden en in persoonlijke gesprekken.

Als voornaamste communicatiemiddel gebruiken we de app Parro. Hiermee versturen we algemene berichten voor de hele school en houden de leerkracht u per groep op de hoogte van allerlei zaken. Daarnaast is de jaaragenda te raadplegen en plannen we de oudergesprekken in. Ook kunnen ouders en leerkrachten berichten aan elkaar sturen.

Natuurlijk kunt u ook altijd terecht bij de leerkracht of de directie met uw vragen, opmerkingen of tips.

Bereikbaarheid

U kunt elke dag contact met ons opnemen; in principe zijn we tussen 08:00 en 16:30 uur bereikbaar. Naast het persoonlijke contact communiceren we voornamelijk via Parro. Ziekmeldingen, korte berichten of een vraag kunnen langs deze weg aan de leerkracht doorgegeven worden. Korte mededelingen die om specifieke redenen niet via Parro gedeeld kunnen worden, mogen om 08:20 uur bij de leerkracht gemeld worden. Wilt u iets over uw kind met ons bespreken, dan is een persoonlijk gesprek uiteraard mogelijk. U kunt hiervoor een afspraak maken.

Informatieavond, gesprek en contactmomenten-arrangement

Aan het begin van het schooljaar houden we onze jaarlijkse informatieavond. Daarnaast nodigen we u in de eerste weken uit voor een gesprek met de leerkracht, om vertrouwen en verbondenheid te creëren. Onze ervaring is dat ouders een waardevolle bijdrage kunnen leveren, omdat zij hun kind en zijn of haar behoeften het beste kennen. Tijdens dit gesprek maken we afspraken voor ons gespreksarrangement: op basis van de ontwikkelingsbehoefte van de leerling spreken leerkracht, ouder(s) en leerling de frequentie en vorm van het contact af. Met individuele gespreksarrangementen per kind kunnen wij als school efficiënt werken. Tijdens het eerste gesprek en het rapportgesprek in februari verwachten wij alle ouders en (vanaf groep 3) alle kinderen. Natuurlijk kunt u ook altijd tussendoor terecht bij de leerkracht of de directie met uw vragen, opmerkingen of tips. Welkom!

Gescheiden ouders

De school is verplicht om ouders die gescheiden zijn in gelijke mate te informeren over hun kind. De school zal dus beide ouders te woord staan als daarom gevraagd wordt. De school wijkt van deze regel af, als uit een rechterlijke uitspraak blijkt dat in het belang van het kind alleen aan de ouder/verzorger die de voogdij heeft, informatie verstrekt mag worden.

Ouderportaal ParnasSys

U kunt op ieder gewenst moment de leerresultaten van uw kind in zien. Hiervoor logt u in op het ouderportaal van ParnasSys. De inloggegevens die u hiervoor nodig heeft, ontvangt u van school.

6.2 Ouderbetrokkenheid

We vinden het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij het onderwijs van hun kind. Samen met ouders willen we bouwen aan een school waarin ieder kind zich gezien en gehoord voelt. We merken dat die betrokkenheid het leerproces van kinderen écht versterkt. Wanneer ouders en leerkrachten goed samenwerken, draagt dat niet alleen bij aan de ontwikkeling van het kind, maar ook aan hun welbevinden. Kinderen voelen zich meer op hun gemak, gaan met plezier naar school en kunnen zo optimaal groeien. Ouders zijn van harte welkom om op allerlei manieren mee te doen, mee te denken en mee te beslissen. Dat noemen we ouderparticipatie, en dat is niet alleen waardevol voor de school, maar vaak ook heel leuk voor ouder én kind.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een officieel orgaan waarin ouders en teamleden samen meedenken en meebeslissen over het beleid van de school. Ouders kunnen via de MR invloed uitoefenen op belangrijke beslissingen die van invloed zijn op het onderwijs van hun kind. De MR komt ongeveer zes keer per jaar bijeen en bespreekt onderwerpen zoals het schoolplan, de begroting en personeelsbeleid. Door de administratieve samenvoeging met de Berkenschool (PCBO Amersfoort) met ingang van schooljaar 2025/2026 is de MR van de GabrieMehenschool formeel een deelraad, als onderdeel van de volledige MR van beide scholen. De deelraad bestaat uit een gelijk aantal ouders en leerkrachten, die via verkiezingen worden benoemd. De vergaderingen zijn openbaar en ouders kunnen met vragen of ideeën altijd contact opnemen met een van de MR-leden. Zo zorgen we er samen voor dat beslissingen goed doordacht en breed gedragen zijn.

Leden deelraad Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:
- Pauline Miedema (secretaris)
- Ferdinand de Beir

Personeelsgeleding:
- Esther van den Barg
- Kees Larooij (voorzitter)

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR op schoolniveau is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) binnen de stichting PCBO Amersfoort. De GMR bespreekt beleidszaken die alle scholen binnen de stichting aangaan, zoals het formatieplan of bovenschoolse regelingen. Ouders en personeelsleden uit verschillende scholen vertegenwoordigen gezamenlijk de belangen van de scholen in dit overleg. Op deze manier wordt ook op stichtingsniveau de stem van ouders gehoord.

Activiteitencommissie (AC) en hulpouders

De Activiteitencommissie bestaat uit een groep enthousiaste ouders en een teamlid. Zij zetten zich ervoor in om, samen met het team en de ouders, een groot aantal praktische zaken die de hele school aangaan goed te regelen (excursies, schoolreisjes, sinterklaas-, kerst- en paasviering, afscheid groep 8, sportdag, avondvierdaagse, startfeest). De Activiteitencommissie heeft een lijst met hulpouders die graag willen helpen. Zij worden benaderd als er hulp nodig is. U kunt zich als hulpouder opgeven bij de secretaris van de AC. Bij grote activiteiten doet de AC vaak een extra oproep voor hulpouders. De AC vergadert zo'n 6 keer per jaar. Tot de taak van de AC behoort ook het innen van de ouderbijdrage en het schoolreisgeld.

Leden Activiteitencommissie

- Bas Huurman (voorzitter)
- Shannon van der Heuvel (secretaris)
- Remco te Ronde (penningmeester)
- Kees Larooij (namens het team)

Klassenouder

Per groep worden een of twee klassenouders aangesteld. Deze regelen samen met de leerkracht allerlei praktische zaken voor de groep. Denk aan bijzondere klassenactiviteiten als de verjaardag van de leerkracht, het organiseren van vervoer en het organiseren van ouderhulp bij groepsgerelateerde activiteiten.

Startfeest

Na de zomervakantie verwelkomen we het nieuwe schooljaar op ons startfeest. Daar ontmoeten ouders en kinderen elkaar (opnieuw). Zo ontstaat vanaf het begin betrokkenheid op elkaar. Elkaar kennen en weten te vinden is immers belangrijk in een (school)gemeenschap.

7

Praktische informatie

7.1 Schooltijden en vakanties

De wettelijke onderwijstijd die elke leerling in acht schooljaren moet maken is 7520 uur. De directie houdt jaarlijks de registratie bij van de gemaakte onderwijsuren.

Schooltijden

We werken met het vijf-gelijke-dagen-model. De lesdag begint om 08:30 uur en eindigt om 14:15 uur. De kinderen lunchen, samen met hun leerkracht, op school. De groepen 1 tot en met 4 hebben vier gelijke dagen, zij zijn op vrijdag om 12.00 uur uit.

Tabel Schooltijden

Dagen	Groepen 1 t/m 4	Groepen 5 t/m 8
Maandag	08.30 - 14.15	08.30 - 14.15
Dinsdag	08.30 - 14.15	08.30 - 14.15
Woensdag	08.30 - 14.15	08.30 - 14.15
Donderdag	08.30 - 14.15	08.30 - 14.15
Vrijdag	08.30 - 12.00	08.30 - 14.15

Brengen en halen

‘s Ochtends om 08:20 uur gaan de schooldeuren open. Zo kunnen de kinderen rustig binnen komen. Om 8:30 uur starten de lessen. Na schooltijd worden de kinderen van de groepen 1 tot en met 4 door de leerkracht naar buiten gebracht. De kinderen van de groepen 5 tot en met 8 komen zelfstandig naar buiten.

Pauzes

Er is dagelijks twee keer een kwartier pauze voor de kinderen waarin ze buiten spelen. De kleuters spelen langer buiten.

Vakantie en vrije dagen

Amersfoort ligt in de vakantiespreidingsregio midden. De vakanties van de Gabrie Mehenschool volgen de richtlijnen van de overheid. Naast deze vakanties en feestdagen zijn de kinderen nog een aantal dagen vrij in verband met studiedagen van het team. We zetten de vakanties, feest- en studiedagen hieronder voor u op een rijtje:

Tabel Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	27 april t/m 8 mei 2026
Hemelvaart + vrije dag	14 mei 2026 en 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus 2026

Studiedagen

Op de volgende (mid)dagen zijn alle leerlingen vrij:

Tabel Studiedagen leerkrachten

Donderdag 25 september en vrijdag 26 september	Gehele dag
Woensdag 8 oktober	Gehele dag
Dinsdag 25 november 2025	Gehele dag
Vrijdag 6 februari	Gehele dag
Maandag 9 februari	Gehele dag
Maandagmiddag 16 maart	Leerlingen om 12:00u uit
Vrijdag 26 juni	Gehele dag
Maandag 29 juni	Gehele dag

Tabel Overige vrije momenten

Woensdag 12 november 2025	Groep 8 om 12:00 vrij (studiemiddag leerkrachten gr.8)
Vrijdag 19 december 2025	Alle leerlingen om 12:00 uur vrij: start kerstvakantie
Vrijdag 13 februari 2026	Alle leerlingen om 12:00 uur vrij: start voorjaarsvakantie
Vrijdag 24 april	Alle leerlingen om 12:00 uur vrij: start meivakantie
Dinsdag 19 mei 2026	Groep 8 hele dag vrij i.v.m. overdracht naar het VO
Vrijdag 17 juli 2026	Alle leerlingen om 12:00 uur vrij: start zomervakantie

7.2 Aanmelding en plaatsingsbeleid

De juiste school kiezen is niet eenvoudig. Zeker als het uw eerste kind is, is het een grote stap! Deze schoolgids laat u al een beetje kennismaken met onze school. Overweegt u om uw kind aan te melden bij ons op school? Dan nodigen we u graag uit voor een kennismakingsgesprek of rondleiding. U kunt zich ook oriënteren tijdens onze informatiebijeenkomsten of open dagen, waarvan de data te vinden zijn op onze website. Na de eerste kennismaking houden we contact. We leggen uw belangstelling vast en informeren u zodra u uw kind formeel kunt inschrijven.

In Amersfoort hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt over een duidelijke aanmeldprocedure op alle scholen. De Amersfoortse schoolbesturen vinden het belangrijk dat alle ouders gelijke kansen krijgen om een plaats op een school van hun voorkeur te vinden. U kunt uw kind aanmelden vanaf het moment dat het drie jaar is geworden.

Via de website amersfoortvoorkinderen.nl vindt u algemene informatie over het aanmelden van uw kind op een school in Amersfoort. Het aanmeldbeleid voor de scholen van PCBO Amersfoort leest u in de rubriek 'Voor ouders', pcboamersfoort.nl/uw-kind-aanmelden.

Aanmelden vanaf 3 jaar

Alle leerlingen zijn welkom op onze school. Uw kind kan formeel ingeschreven worden vanaf het moment dat het 3 jaar is. Aanmeldingen ontvangen wij graag uiterlijk 13 weken voor de 4e verjaardag. Hiervoor kunt u het aanmeldformulier downloaden op onze schoolwebsite en ingevuld retourneren aan de school. Graag hebben wij rond de aanmelding ook persoonlijk contact met u, om wederzijdse vragen te kunnen beantwoorden en u alvast een indruk van de school te geven.

Zindelijkheid

Als uw kind op school komt, gaan we ervan uit dat het zindelijk is. De ervaring leert dat sommige kinderen nog niet zo ver zijn. Voor de duidelijkheid melden we u dat de school niet voor een zindelijkheidstraining kan zorgen. Ook zal de leerkracht uw kind niet verschonen. Mocht uw kind nog niet helemaal zindelijk zijn, laat het ons dan gerust weten. We denken graag mee over een passende oplossing.

Bij over-aanmelding

Als er meer aanmeldingen zijn dan plekken dan maken we gebruik van een loting per maand. Dit zijn onze voorrangsregels:

- Broertjes en zusjes van leerlingen die al op school zitten hoeven niet mee te loten.
- Kinderen die voor- en vroegschoolse educatie (VVE) volgen op onze schoollocatie hebben ook voorrang.

Passend onderwijs en zorgplicht

Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig. Samen met u kijken we dan of onze school kan bieden wat uw kind nodig heeft. Hierbij gebruiken we ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) als uitgangspunt. Zo nodig schakelen we ondersteuning in vanuit samenwerkingsverband 'De Eem'. De samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website, de uitgebreide versie is op te vragen bij de directie. Mocht blijken dat wij niet de juiste plek kunnen bieden, dan helpen we u zoeken naar een school die dat wel kan. Met de invoering van de wet op passend onderwijs hebben wij vanaf het moment van aanmelding zorgplicht.

Heel soms kunnen zich omstandigheden voordoen waarin wij als school een leerling niet het passende onderwijs kunnen bieden. U kunt daarbij denken aan:

- Het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft, is in de betreffende groep al maximaal bereikt. (Hiervoor verwijzen we u naar de informatie over de basisondersteuning).
- De toekomstige leerling heeft een zodanig specifieke hulpvraag dat wij deze als basisschool niet kunnen beantwoorden.

Op grond van het ingevulde aanmeldformulier zal er in de regel binnen zes weken een besluit worden genomen over de toelating. Als uit het aanmeldformulier blijkt dat extra ondersteuning nodig is, zoals bijvoorbeeld bij VVE-indicaties, zal altijd een intakegesprek plaatsvinden.

Aanmelding van uw kind na een verhuizing

Als u na verhuizing besluit uw kind aan te melden op onze school wordt de aanmelding altijd in behandeling genomen onder voorwaarde dat de betreffende groep niet vol is. U kunt telefonisch contact met ons opnemen of een aanmelding doen via het formulier dat u op onze website vindt. Na ontvangst van het aanmeldformulier nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek. Indien ouder(s) toestemming gegeven hebben, zoeken wij voorafgaand aan dit gesprek contact met de vorige school.

Wisselen van school binnen het schooljaar

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang van de leerling is. Afgesproken is daarom dat besturen hier alleen aan meewerken als:

1. er sprake is van een verhuizing;
2. de oude school niet het onderwijs kan bieden dat de leerling nodig heeft. De directeuren van de oude én de nieuwe school zijn het daar dan over eens; (oudersonderwijs.nl/op-school/een-school-kiezen/naar-de-basisschool/wisselen-van-basisschool/)
3. er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouder(s) en de school. In dat geval bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte vertrekdatum (bij voorkeur na een vakantie), in overleg met de ouder(s) en de ontvangende school.

Wanneer ouder(s) in de loop van het schooljaar contact opnemen met een school over de plaatsing van een leerling lopende het schooljaar, dan verwijst de directeur de ouder(s) altijd terug naar de eigen school, daarbij verwijzend naar bovenstaande afspraken. De besturen vinden keuzevrijheid van ouder(s) belangrijk; wisselen van school kan daarom wel aan het einde van het schooljaar.

7.3 Ziekmelden, verlof en verzuim

Kinderen worden dagelijks op school verwacht. De aan- en afwezigheid van kinderen wordt iedere dag gecontroleerd en geregistreerd. Scholen zijn daartoe verplicht. Als een leerling zonder bericht van absentie afwezig is, neemt school contact op met ouder(s). Als leerlingen zonder geldige reden of zonder bericht afwezig zijn, wordt dit geregistreerd als 'ongeoorloofd verzuim'. Er kunnen legitieme redenen zijn waarom kinderen niet op school kunnen zijn of verlof hebben.

Ziekmeldingen

Als kinderen ziek zijn, is dat een begrijpelijke reden voor afwezigheid. Van ouders vragen we in dat geval ons op de eerste schooldag dat een kind ziek is te laten weten dat hun kind ziek is en daardoor afwezig zal zijn. De ziekmelding geeft u door via Parro, onder de knop 'absenties', uiterlijk om 08:15 uur. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan kunt u naar school bellen: 033 456 2683. Dit geldt ook voor externe afspraken, zoals tandarts en huisarts.

Als uw kind langer dan een week ziek is, neemt de leerkracht contact met u op. Bij langdurige ziekte bekijken we samen of er wat huiswerk gemaakt kan worden. (Zie ook: Protocol ziekte op school)

Blessures

Als uw kind door bijv. een blessure niet mee kan doen met gym, willen wij dat graag vooraf weten. U kunt hiervoor de leerkracht een bericht sturen via Parro. Uw kind gaat wel met de groep mee.

Verlofaanvragen

Religieuze of levensbeschouwelijke verplichtingen

Kinderen die deelnemen aan religieuze of levensbeschouwelijke verplichtingen zijn daarvoor vrijgesteld van de leerplicht. Ouder(s) moeten uiterlijk twee dagen van tevoren aan school doorgeven dat hun kind afwezig zal zijn. Gebruik hiervoor het verlofformulier dat u op onze website kunt downloaden of op school kunt krijgen. U vindt het formulier rechts van de deur bij de directeur.

Verlof vanwege een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties om

Dit verlof kan slechts in zeer uitzonderlijke gevallen verleend worden, als ouder(s) vanwege de specifieke aard van hun beroep niet op vakantie kunnen in geen enkele reguliere schoolvakantie. Zie voor een verder toelichting het verlofformulier. U kunt het formulier krijgen op school en u vindt deze onderaan op onze website.

Verlof voor andere gewichtige omstandigheden

Dat kunnen plezierige zaken zijn als het bijwonen van een huwelijk of jubileum, maar ook droevige zaken, bijvoorbeeld vanwege een terminaal ziek familielid of een begrafenis. Zie voor verdere toelichting ook het verlofformulier dat op school en via de website van school te verkrijgen is.

Verlof moet aangevraagd worden met een verlofformulier. Dat moet ruim van tevoren gedaan worden. In de regel geldt een termijn van acht weken van tevoren. Dit is met name van belang als u eventueel gebruik wilt maken van de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit over uw aanvraag. Dit kan tot zes weken nadat het besluit genomen is. In dat geval heeft degene bij wie u bezwaar aantekent twee weken om hierop te reageren.

De leerplichtwet omschrijft in welke gevallen welk verlof toegestaan is en voor welke omvang. Binnen bepaalde kaders beslist de schoolleiding; daarbuiten de leerplichtambtenaar. In geval van twijfel is er overleg tussen de schoolleiding en de leerplichtambtenaar.

Bij wie u bezwaar aantekent, hangt af van wie een besluit genomen heeft over uw aanvraag. In de regel zal dat de schoolleiding zijn, in andere gevallen is dat de leerplichtambtenaar.

Scholen zijn verplicht om aan- en afwezigheid van leerlingen te registreren. Daaronder valt ook aangevraagd verlof en de al dan niet verleende toestemming hiervoor. De school wordt hierop gecontroleerd door de inspectie voor het onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Verzuim en leerplicht

Als een kind regelmatig afwezig is, kunt u door school uitgenodigd worden voor een gesprek hierover. Het doel hiervan is om te kijken of het verzuim terug te dringen is; of, als een kind bijvoorbeeld regelmatig en/of langdurig afwezig is vanwege ziekte, te kijken op welke manier het onderwijs dan geboden kan worden.

Als een kind 16 uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is, moeten scholen dit melden bij de leerplichtambtenaar. In die gevallen zal de leerplicht-ambtenaar onderzoek doen naar de situatie van de leerling en de redenen van het verzuim. Zie de website van gemeente Amersfoort: amersfoort.nl/leerplicht-en-kwalificatieplicht.

Vervanging bij ziekte en verlof leerkracht

Bij ziekte/afwezigheid van een leerkracht zoeken we naar vervanging. Dit kan intern zijn of via de invalpool. Helaas is er door het lerarentekort niet altijd een invaller beschikbaar. In dat geval vragen we u uw kind thuis op te vangen. Indien het u niet lukt uw kind thuis of elders op te vangen, bieden we noodopvang aan. Wanneer op een zeer laat moment bekend is dat de leerkracht van uw kind afwezig is, kan besloten worden de groep te verdelen over de verschillende andere groepen. Via Parro informeren we u hierover.

7.4 Kinderopvang en Buitenschoolse opvang (BSO)

Op Kindcentrum Gabrie Mehen werken we nauw samen met Basker Kinderopvang. Zij verzorgen kinderopvang (0-4 jaar) en daarnaast buitenschoolse opvang (4-12 jaar). Door deze samenwerking kunnen wij kinderopvang en onderwijs bieden van 0 tot uiterlijk 14 jaar. Dat biedt rust en duidelijkheid voor uw kinderen en gemak voor u, doordat alles zich op één locatie bevindt. Bij de BSO vangen de kundige en betrokken pedagogisch professionals uw kind(eren) dagelijks na schooltijd op. De BSO is geopend tot 18:30 uur. In de schoolvakanties en tijdens vrije school-dagen opent Baker de deuren om 07:30 uur. Aan opvang door Basker zijn kosten verbonden. Meer weten? Neem eens een kijkje op de website: basker.nl.

In de wijk zijn meer organisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. Zij halen de kinderen na schooltijd bij ons op en gaan naar hun eigen locatie. U bent uiteraard vrij zelf een keuze te maken.

Tegemoetkoming van de overheid

Voorschoolse opvang en naschoolse opvang inclusief vakantieopvang valt onder de Wet Kinderopvang. Dit betekent dat ouders kinderopvangtoeslag kunnen aanvragen bij de Belastingdienst. Deze toeslag bestaat uit een vast deel en een inkomensafhankelijk deel. Kijkt u voor meer informatie op toeslagen.nl.

7.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Onderwijs in Nederland is gratis, maar soms zijn er extra kosten zoals voor schoolreisjes en het schoolkamp van groep 8. Deze activiteiten worden niet gefinancierd uit de rijksbegroting. Om deze activiteiten te bekostigen vragen we ouders om een vrijwillige bijdrage. Uit de vrijwillige ouderbijdrage betalen we alle extra schoolactiviteiten zoals vieringen, projecten, schooluitjes, excursies en sportactiviteiten.

De MR stelt jaarlijks de hoogte van de ouderbijdrage vast op basis van een begroting van de Activiteitencommissie. Voor schooljaar 2025/2026 gelden de volgende bedragen:

- Vrijwillige ouderbijdrage € 36,00
- Schoolreisje € 32,50
- Luizencape (eenmalig) € 3,50

Het betalingsverzoek voor de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u van de penningmeester. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatie over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de kosten voor het schoolreisje. Let op: de bijdrage voor het schoolkamp wordt door de school geïnd. Hiervoor ontvangen de ouders van groep 8 informatie via de groepsleerkracht. Wanneer uw kind in de loop van het schooljaar vertrekt, of op school komt, wordt er, uitgaande van tien schoolmaanden, een bedrag per maand verrekend.

Voor vragen over de ouderbijdrage kunt u terecht bij de penningmeester van de Activiteitencommissie.

Deelname aan activiteiten is nooit afhankelijk van betaling; geen enkel kind wordt uitgesloten. Mocht u moeite hebben met het betalen van de bijdrage, dan kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld, zie leergeld.nl.

Bankrekeningnummer Activiteitencommissie
NL88 ABNA 0111623472 t.n.v.
Activiteitencommissie Gabrie Mehen, Amersfoort
o.v.v. naam + groep leerling

Jeugdfonds Sport & Cultuur
Wilt u uw kind na schooltijd op muziekles of een sportclub doen, maar heeft u daar geen geld voor? Via de sociale dienst van Amersfoort kunt u een beroep doen op het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Deze financiële ondersteuning is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) met een minimum inkomen. U kunt zelf geen aanvraag indienen. De aanvraag loopt via een intermediair op school, via IndeBuurt033 of via een schuldhulpverlener. De intermediair op onze school is Daniëlle Ras. Kijk voor meer informatie op: jeugdfondssportencultuur.nl of op amersfoort.nl/kindpakket.

7.6 Praktische zaken

Schoolbenodigdheden
Wat kinderen dagelijks nodig hebben op school, krijgen ze van school. Sportkleding en schoenen neemt iedereen zelf mee. De leerlingen van groep 1 en 2 hebben hun gymkleren en schoenen in een stoffen tasje dat op school blijft. De oudere kinderen hebben hun sportspullen bij zich op de dagen dat ze gym hebben. Om zoekraken en verwisselen van spullen te voorkomen is het handig wanneer u ze van een naam of een merkje voorziet. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we een opbergtas om jas, tas en eventuele andere benodigdheden bij elkaar op te ruimen. Ouders wordt verzocht die (eenmalig) voor hun kind(eren) aan te schaffen.

Schoolfotograaf
Jaarlijks komt de schoolfotograaf. De datum vindt u in de jaarkalender.

Schoolreis en schoolkamp
Alle groepen, met uitzondering van groep 8, gaan ieder jaar op schoolreis of hebben op een andere manier een feestelijke dag. Groep 8 gaat op schoolkamp. Over de kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp krijgt u aan het begin van het schooljaar een brief.

Traktaties
Wanneer uw kind jarig is, vieren we dat in de groep. Hij/zij mag natuurlijk trakteren. Wij stellen het zeer op prijs als u kiest voor een gezonde traktatie. Er zijn kinderen op school die een dieet hebben of bepaalde producten niet mogen gebruiken. Wilt u als uw kind gaat trakteren dit even navragen bij de leerkracht?

Het ‘tussendoortje’ en de lunch
We stimuleren graag dat de kinderen in de pauze en tijdens de lunch gezonde dingen eten en drinken. We adviseren dan ook uw kind elke dag iets van groente of fruit mee te geven, en gezond belegde boterhammen. Een flesje water maakt het compleet, want water is gezond!

Uitnodigingen
Vaak mag een jarig kind een partijtje geven voor vriendjes en vriendinnetjes. Om teleurstellingen te voorkomen, vragen wij u om uitnodigingen niet in de groep uit te delen.

Kleding
Voor iedereen binnen ons kindcentrum gelden enkele algemene richtlijnen voor de kleding. Belangrijk is dat de kleding fatsoenlijk is en geen belemmering vormt voor het lesgeven en leskrijgen of voor de veiligheid (bijvoorbeeld tijdens de gymles). Hier hoort ook bij dat het gezicht niet bedekt is.

Spelen op het plein
Op onze pleinen kunnen de kinderen in de pauze even ontspannen, een frisse neus halen en samen spelen. Voor skateboarden, skeeleren en rolschaatsen hebben we speciale gedeeltes gereserveerd (rolschaatsen en skeelers graag bij de ingang van het kindcentrum uittrekken). Voetballen kan alleen vóór 8.15 uur en na 14.30 uur, omdat er vlak voor en na schooltijd te veel kinderen en ouders op het plein zijn. In de pauzes zijn er minimaal twee leerkrachten op het plein aanwezig die toezicht houden. Naast hen zijn er ook minimaal twee leerlingen-mediators op het plein. Deze leerlingen hebben een mediatortraining gehad en zijn herkenbaar aan hun geel/oranje hesje Bij conflicten kunnen kinderen hun als eersten vragen om te helpen het op te lossen. Voordat de lesdag begint bent u zelf verantwoordelijk voor het toezicht op uw kind.

Beleid mobiele telefoons en smartwatches
Mobiele telefoons zijn op school niet toegestaan. Mobiele telefoons zijn enkel toegestaan als ze noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking, in afstemming met de directeur. Indien kinderen moeten laten weten dat ze veilig aangekomen zijn op school of na schooltijd niet direct naar huis gaan, dan doen ze dat buiten het schoolgebouw, voor en na schooltijd. Als PCBO Amersfoort hebben we oog voor de waarde die hierachter zit, namelijk het fysieke onderling contact. Mobiele telefoons zijn onwenselijk op school, dus ook niet in de pauzes. Kinderen spelen in de pauzes buiten met elkaar en mocht binnen pauze zijn, dan zijn er binnen speelmogelijkheden. We zien de meerwaarde in de persoonlijke ontmoeting tussen leerlingen. We hebben daarbij liever niet dat kinderen waardevolle spullen mee naar school brengen. School kan er immers geen verantwoordelijkheid voor dragen. Mocht het nodig zijn om uw kind te bereiken onder schooltijd, dan kunt u daarvoor het vaste telefoonnummer van de school gebruiken. Ook smartwatches zijn niet toegestaan. Als kinderen een telefoon/smartwatch bij zich hebben voor gebruik na schooltijd, dan dienen deze uitgeschakeld in de tas van uw kind te zijn. Dit is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid.

7.7 Bescherming privacy, persoonsgegevens en AVG

Sinds 2018 is de Algemene verordening gegevens-bescherming (AVG) van kracht. Op onze school wordt conform deze wet zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Wij leggen informatie van en over de leerlingen vast in onze administratie. Deze informatie noemen we: persoonsgegevens. We mogen alleen persoonsgegevens vastleggen en gebruiken die strikt noodzakelijk zijn voor het onderwijs en het begeleiden van de kinderen. De gegevens zijn beveiligd en de toegang tot de gegevens is beperkt.

We controleren jaarlijks of de gegevens nog juist zijn. Om de privacy van de leerlingen en medewerkers te waarborgen vragen we elk jaar opnieuw of we de adressenlijsten mogen uitwisselen.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal gegevens. We delen alleen informatie over leerlingen met andere organisaties als ouder(s) daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

De functionaris voor gegevensbescherming (FG) heeft zowel een controlerende taak als een rol in de beoordeling van beveiligingsincidenten en datalekken. De FG adviseert het bestuur en is de contactpersoon voor de externe toezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens.
De FG voor PCBO Amersfoort is Angela Groen-Vendrig, verbonden aan de CED-groep.
T 010 407 1993
@ a.groen@cedgroep.nl

Naast de FG is er binnen de school een contactpersoon bij die de directeur, medewerkers en ouders eventuele zorgen of vragen over de beveiliging van gegevens kunnen melden. De contactpersoon hiervoor is Margriet Drent en is te bereiken via m.drent@pcboamersfoort.nl.

Beeldmateriaal op onze site en sociale media
Bij de start van het schooljaar vragen we u om in Parro uw privacy-voorkeuren aan te geven als het gaat om (het delen van) beeldmateriaal op diverse kanalen. Wij vragen voor ieder kanaal apart toestemming.

Foto’s en video’s worden alleen na toestemming van ouder(s) en leerling gedeeld. Deze regeling geldt ook voor foto’s en video’s die door ouder(s) of leerlingen gemaakt worden. We vragen u daarom zorgvuldig om te gaan met het beeldmateriaal dat u zelf maakt en het alleen te delen als de leerlingen, ouder(s) en medewerkers daarvoor toestemming hebben gegeven.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Desgewenst kunt u het privacy-reglement opvragen bij de directeur van de school of inzien op de website van PCBO Amersfoort onder het kopje ‘Voor ouders’.

7.8 Verzekering en sponsoring

Verzekeringen

De stichting heeft een collectieve ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten via Verus, de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs in Nederland. Daarmee zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een beperkte uitkering bij blijvende invaliditeit na een ongeval. Ook zijn de geneeskundige- en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Dit geldt alleen als de eigen verzekering van betrokken persoon de schade niet dekt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Wanneer zijn wij wel en niet aansprakelijk?

Door de aansprakelijkheidsverzekering zijn de school zelf én de mensen die voor de school werken (bestuur, personeel, vrijwilligers) verzekerd tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij maken u graag attent op twee zaken die vaak tot misverstanden leiden.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat op de school kunnen worden verhaald. Dit is niet zo. De school is alleen verplicht schade te vergoeden als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is namelijk ook mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Denk bijvoorbeeld aan een bal tegen een bril tijdens de gymles. De school is niet verplicht om in alle gevallen te voorkomen dat er ballen tegen brillen vliegen. Daarom valt die schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt deze niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouder(s) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. U kunt als ouder(s) kiezen voor het afsluiten van een verzekering die materiële schade aan eigendommen en kleding tijdens schooluren vergoedt. Het gaat dan om schade of diefstal die niet valt onder de aansprakelijkheid van de school. Voor meer informatie over deze eigendommenverzekering gaat u naar leerlingenverzekering.nl.

Sponsoring in het basisonderwijs

Onder sponsoring verstaan wij dat de school goederen, diensten of geld krijgt in ruil voor een tegenprestatie, zoals bijvoorbeeld naamsvermelding in de communicatie. Meestal zijn het bedrijven uit de wijk die de school sponsoren en een enkele keer zijn het banken of leveranciers van ICT. De tegenprestatie valt altijd onder verantwoordelijkheid van de school, ook als de sponsorafspraak door de ouderraad is gemaakt. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking.

Voor sponsoring volgen wij het convenant van de Rijksoverheid. Daarin staat onder meer waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Ouder(s) en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad (MR) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. Ouders, leerkrachten en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de contactpersoon voor klachten. De tekst van het convenant is op te vragen bij de directeur van de school. Een factsheet hierover staat op de website van de stichting onder het kopje ‘Voor ouders’.

De stichting volgt onder meer de volgende regels:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Basis- en extra ondersteuning

Passend en inclusief onderwijs op onze school

In dit onderdeel van de schoolgids lichten wij toe hoe onze school goed onderwijs biedt aan álle leerlingen. Dit wordt aangeduid met de termen *passend onderwijs* en *inclusief onderwijs*. Allereerst verduidelijken we het verschil tussen deze begrippen. Vervolgens beschrijven we hoe wij dit binnen onze school vormgeven en wat u als ouder van ons mag verwachten.

Passend onderwijs betekent dat elke leerling ondersteuning krijgt die past bij zijn of haar specifieke behoeften, zodat leren mogelijk blijft.

Inclusief onderwijs gaat een stap verder: alle kinderen leren samen in dezelfde klas en school, ongeacht hun verschillen, zodat iedereen mee kan doen.

Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig om goed te kunnen leren of zich optimaal te ontwikkelen. Onder *ondersteuning* verstaan wij uiteenlopende vormen van hulp, zoals:

- aangepaste opdrachten of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- verlengde oefentijd;
- begeleiding door een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

Wij kijken altijd zorgvuldig naar wat een kind nodig heeft. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn:

- wanneer het lezen moeizaam verloopt;
- wanneer een kind behoefte heeft aan uitdagender lesstof;
- of wanneer een kind ondersteuning nodig heeft om te kunnen deelnemen aan buitenspelactiviteiten.

Het is begrijpelijk dat u zich als ouder soms zorgen maakt. Misschien omdat uw kind weinig praat, moeite heeft met bewegen of niet gemakkelijk tot spel komt. Uiteraard wilt u dan weten wat de school in zulke gevallen doet en bij wie u terecht kunt. In dit deel van de schoolgids geven wij daarover helderheid.

Heeft u na het lezen nog vragen? Neem dan gerust contact op met de leerkracht van uw kind. U kunt binnenlopen of een afspraak maken via telefoon of e-mail.

Ondersteuning op onze school: wat kunt u verwachten?

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom bieden we verschillende vormen van ondersteuning. Hieronder leggen we uit wat de **basisondersteuning** en **extra ondersteuning** betekenen en wat dat voor uw kind kan inhouden.

1. Basisondersteuning (niveau 1 t/m 3)

Basisondersteuning is de ondersteuning die wij als school **standaard aanbieden aan alle kinderen**.
Deze ondersteuning is opgebouwd in drie niveaus:

Niveau 1 – Goed onderwijs voor iedereen
We zorgen voor een veilige en positieve leeromgeving, duidelijke afspraken en goede lessen. De leerkracht geeft uitleg op verschillende manieren en houdt rekening met verschillen tussen kinderen. Denk aan:

- duidelijke uitleg en structuur;
- werken op eigen niveau;
- positieve aandacht en begeleiding;
- afwisseling in werkvormen.

Niveau 2 – Extra hulp binnen de groep
Sommige kinderen hebben tijdelijk **iets meer hulp** nodig dan anderen. Die hulp krijgt het kind van de eigen leerkracht, bijvoorbeeld door:

- extra oefentijd;
- herhaling van uitleg;
- aangepaste opdrachten;
- begeleiding in een klein groepje.

Niveau 3 – Hulp van iemand op school buiten de groep
Als de extra hulp van de leerkracht niet genoeg is, betrekken we een **specialist binnen de school**. Dit kan bijvoorbeeld de kwaliteitscoördinator (KC'er) zijn of een andere deskundige van het ondersteuningsteam. Zij denken mee over wat een kind nodig heeft en hoe we dat in de klas kunnen organiseren.

2. Extra ondersteuning

Soms is er meer nodig dan wat we binnen de basisondersteuning kunnen bieden. Dan spreken we van **extra ondersteuning**. Dit is maatwerk en altijd in overleg met ouders. Denk aan:

- hulp van een logopedist, fysiotherapeut of gedragsdeskundige;
- speciaal lesmateriaal of hulpmiddelen;
- begeleiding van een onderwijsassistent of externe specialist;
- ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling of gedrag;
- het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) met doelen op maat.

We bespreken altijd samen met u wat uw kind nodig heeft en hoe we dat kunnen organiseren. Soms is daar ook ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband voor nodig.

Ambitie van onze school op passend en inclusief onderwijs

Op de Gabrie Mehenschool bieden wij passend onderwijs door aan te sluiten bij de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Dit doen wij door cyclisch te werken: we maken gebruik van toetsen, dagelijkse observaties en gesprekken met kind en ouders. Ons uitgangspunt is steeds dat wij kijken naar wat kinderen wél kunnen en hoe wij hen daarin verder kunnen brengen.

Wij willen als school onze kracht vergroten door leerkrachten steeds vaardiger te maken in het signaleren en ondersteunen van uiteenlopende onderwijsbehoeften. In het huidige schooljaar ligt daarbij de focus op het versterken van het didactisch handelen, met name op het gebied van rekenen en differentiatie.

Daarnaast werken wij als hele school actief en gestructureerd aan een veilig en vreedzaam klimaat in iedere groep. Hiervoor maken wij gebruik van *The Leader in Me* en Vreedzaam. Dit schooljaar wordt ieder teamlid (opnieuw) geschoold in *The Leader in Me*, zodat deze werkwijze duurzaam en breed wordt ingebed in ons pedagogisch klimaat.

Basisondersteuning

Hieronder beschrijven we in het kort welke ondersteuning op ondersteuningsniveau 1, 2 en 3 de school kan bieden, welke expertise er binnen de school is en met welke protocollen we werken.

Preventief handelen

Wij werken zoveel mogelijk vanuit een stevige basis, door ondersteuningsniveau 1 goed te verankeren. Dit realiseren wij door:

- Het neerzetten van een schoolbreed sterk pedagogisch klimaat.
- Aansturen op effectief klassenmanagement.
- Het geven van goede instructie volgens het EDI-model.
- Gebruik van de kleine cyclus om leren systematisch te volgen.
- Pre-teaching om leerlingen tijdig voor te bereiden op nieuwe leerstof.

Planmatig handelen

Binnen ons onderwijsproces hanteren wij een systematische aanpak om de voortgang van leerlingen nauwgezet te volgen en ons onderwijs hierop bij te sturen. We baseren ons handelen op dagelijkse observaties en methode-gebonden toetsen, en leggen dit vast in de kleine cyclus.

De toetskalender geeft aan wanneer toetsen worden afgenomen. Voor taal en rekenen gebruiken wij Cito-LIB; de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gemeten met Kindbegrip. In groep 3 peilen wij de leesontwikkeling via de herfst- en lentesignalering, en vanaf groep 4 volgen we de rekenontwikkeling met Bareka. In groep 1 en 2 werken we met het observatie-instrument KIJK, waarmee we het onderwijsaanbod afstemmen op de zone van naaste ontwikkeling van de leerlingen.

Twee keer per jaar, in februari en juni, analyseren wij de toetsresultaten van de Leerling-in-Beeld-toetsen en methodegebonden toetsen op school-, groeps- en leerlingniveau. De hieruit voortkomende aandachtspunten worden tijdens datadagen met het hele team besproken. De leerkracht formuleert actiepunten voor de komende periode, die verwerkt worden in de kleine cyclus of een individueel plan. Gedurende het schooljaar worden voortgang en acties regelmatig gemonitord door de leerkracht en de kwaliteitscoördinator.

Voorafgaand aan de start op de Gabrie Mehenschool vindt contact met ouders plaats en wordt een overdracht van de voorschoolse opvang ontvangen. Dit zorgt voor een soepele overgang en een goede start op school.

Didactisch handelen

Wij werken binnen onze school vanuit het principe van Expliciete Directe Instructie (EDI) op drie niveaus. De plaatsing van leerlingen op een bepaald niveau is niet statisch, maar kan variëren per les en per leerdoel. Dit geeft ons de ruimte om optimaal in te spelen op de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

Door gebruik te maken van de kleine cyclus, EDI-training, blokvoorbereiding en gezamenlijke lesvoorbereiding, maken leerkrachten weloverwogen keuzes in doelen, instructie en verwerking. Deze systematische aanpak ondersteunt ons in het realiseren van hoge verwachtingen voor alle leerlingen.

De groep compact-leerlingen wordt tweemaal per jaar vastgesteld. Binnen deze groep blijven we alert op de ontwikkeling: door middel van controle van begrip en een vroege check-out worden leerlingen waar mogelijk eerder losgelaten, zodat zij hun leertijd efficiënt kunnen benutten.

Pedagogisch handelen

Binnen onze school hechten wij waarde aan een veilige en respectvolle leeromgeving. Om dit te realiseren maken we gebruik van het achtwekenplan (Covey) en de lessen van De Vreedzame School. Op basis hiervan worden met de klas heldere afspraken gemaakt, die bijdragen aan een positief en constructief pedagogisch klimaat.

De schoolafspraken worden jaarlijks tijdens de start-vergadering vastgesteld en dienen als gezamenlijke basis voor ons handelen. Wanneer sprake is van structureel storend of ongewenst gedrag, of wanneer de veiligheid in het geding is, maken wij gebruik van een faseplan. Dit plan biedt duidelijkheid en structuur voor leerling, ouders en team.

Daarnaast beschikken wij over kwaliteitskaarten, waarin zowel schoolbrede afspraken als vakgerichte afspraken zijn vastgelegd. Op deze manier waarborgen wij de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs.

Alle leerlingen met lees- en spellingsproblemen en/of dyslexie	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	• Doelgerichte lessen middels EDI (1). Ondersteuning in de groep: pre-teaching, verlengde instructie (2). Bouw, Ralfi (3). Er is een onderwijsassistent in dienst zij ondersteunt bij de pre-teaching en verlengde instructie. • BOUW: 2 x per week 15 min op school met tutor uit bovenbouw onder leiding van de onderwijsassistent met aansturing van KC. Daarnaast vragen we ouders 2x per week 15 min thuis te oefenen. • Ralfi: Kinderen die klaar zijn met BOUW!, maar nog ondersteuning nodig hebben of in groep 5,6 zitten en uitvallen op leesontwikkeling. 4 a 5x per week 20 min op school met de onderwijsassistent met aansturing van KC. e.v.t. 1x pw thuis oefenen.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Taal- leesspecialist
Protocol aanwezig	Ja Dyslexie protocol Kwaliteitskaart BOUW Kwaliteitskaart Ralfi Kwaliteitskaart Spelling Kwaliteitskaart Lezen
Alle leerlingen met rekenproblemen en/of dyscalculie	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	• Doelgerichte lessen middels EDI, 2 keer per jaar afname Bareka, 15 min extra rekentijd per dag (1), Ondersteuning in de groep pre-teaching, verlengde instructie (2). Rekensprint (3). Er is een onderwijsassistent in dienst zij ondersteunt bij de pre-teaching en verlengde instructie. • Vanuit Bareka wordt Rekensprint ingezet op niveau 1, 2 en 3 op niveau 3 wordt dit gedaan onder begeleiding van de onderwijsassistent.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Rekenspecialist (re-integratie). De rekenspecialist ondersteunt bij het planmatig werken van leerkrachten en individuele leerlingen.
Protocol aanwezig	Ja Kwaliteitskaart dyscalculie. Kwaliteitskaart Bareka-rekensprint. Kwaliteitskaart rekenen. Kwaliteitskaart en leerlijn automatiseren & memoriseren.

Alle leerlingen met lichte taal-spraakproblemen	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Doelgerichte lessen middels EDI (1), Ondersteuning in de groep pre-teaching, verlengde instructie (2).
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Taal- leesspecialist
Protocol aanwezig	Nee

Alle leerlingen die anderstalig zijn	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Doelgerichte lessen middels EDI (1), Ondersteuning in de groep pre-teaching, verlengde instructie (2). Bouw, Ralfi, nieuwsbegrip/junior Einstein pre-teaching (3). Er is een onderwijsassistent in dienst zij ondersteunt bij de pre-teaching en verlengde instructie.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Taal- leesspecialist
Protocol aanwezig	Nee

Alle leerlingen met problemen in werkgeheugen, verwerkingssnelheid en/of executieve functies	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	De leerkracht heeft kennis van leren-leren, met betrekking tot het werkgeheugen. Er worden kind en oudergesprekken gevoerd en evt. Afspraken gemaakt passend bij de onderwijsbehoeften van het kind. Waar nodig maken gebruik van de Meichenbaum methode (2).
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Gedragsspecialist, tevens KC'er observeert en denkt mee n.a.v. inbreng bij leerlingbespreking.
Protocol aanwezig	Nee

Alle leerlingen met leerachterstanden en/of een eigen leerlijn/tempo van leren	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	• Leerlingen doen zoveel mogelijk mee met de groep om samen met klasgenoten te blijven leren. • Een enkele leerling volgt een eigen leerlijn, gericht om de 1F doelen aan het einde van groep 8 te behalen. • Ondersteuning op niveau 2 in de groep en niveau 3 buiten de groep van een ambulante leerkracht of onderwijsassistent.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Expertise bij de KC'ers en anders weten zij waar die buiten school gevonden kan worden als het om een specifieke achterstand gaat.
Kwaliteitskaart aanwezig	Ja Kwaliteitskaart aangepaste leerlijnen

Alle leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	• In groep 1, 3 en 5 wordt de quick-scan van de DHH afgenomen (1). • Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben is er voor de verschillende vakken verdiepend werk in de groep (2). • Verdiepingsklas: 1 uur per week projectmatig werken en aansluitend verdiepend werk voorin de groep: • Compactlijn 1 en Compactlijn 2. Verrijking middels: Briljant, Rekentijger en Denken over Taal (ondersteunt door de HB-specialist). • Plusklas Farel: VWO+ leerlingen uit groep 6, 7 en 8 die meer uitdaging nodig hebben naast; compacten, verrijken en verdiepingsklas. De leerlingen stromen halverwege groep 6 of 7 in. Expertise vanuit een docent Farel College en mentor van PCBO Amersfoort. De leerlingen gaan 1x per week een middag naar het Farel en werken daarnaast 2uur per week op school aan hun taken.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	HB-specialist, hij geeft de verdiepingsklas, ondersteunt de leerlingen bij het verrijkingswerk. Ondersteunt leerkrachten bij het bepalen van het juiste aanbod.
Protocol aanwezig	Ja Kwaliteitskaart verdiepingsklas, kwaliteitskaart compactlijn 1 en 2.

Alle leerlingen met lichte motorische problemen	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Op dit moment hebben wij geen kinderen met lichte motorische problemen.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Geen expertise aanwezig.
Protocol aanwezig	Nee

Alle leerlingen met sociaal emotionele en/of gedragsproblemen	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	• We werken met de methode Vreedzame school door de school heen. Daarnaast voeren we kindgesprekken, leerlingbesprekingen en is er een preventiewerker op school. • Voor een stevige basis krijgt iedere groep in de bovenbouw 1x een Rots en Watertraining. • Binnen het veiligheidsplan is er een fasenplan waarin voor leerling, ouders en leerkracht zichtbaar is wat we verwachten en hoe we omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	KC'er is tevens gedragsspecialist.
Kwaliteitskaart(en) aanwezig	Ja Kwaliteitskaart veiligheid-faseplan Kwaliteitskaart Kindbegrip

Extra ondersteuning

De volgende extra ondersteuning kan de school bieden.

Alle leerlingen met een functiebeperking (auditief/visueel)	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	Arrangement en daarmee ambulante begeleiding vanuit Auris.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	Twee leerkrachten die begeleid zijn door Auris. Zij kunnen de leerling in de groep ondersteunen en aansluiten bij diens onderwijsbehoeften.

Grenzen van de ondersteuning

Onze grens is bereikt als:

- De leerling met externaliserend gedrag een bedreiging of belemmering vormt voor zichzelf, de groep en de leerkracht.
- Ondanks alle inspanningen van de leerkracht en de school haalt de leerling zijn (leer)doelen niet en belemmert het leren van de groep voor langere tijd.
- Een leerling op meerdere vakgebieden geen aansluiting meer vindt bij de groep, of wanneer de ontwikkeling stagneert ondanks de inzet van interventies op niveau 1, 2, 3 en 4.

Hoorrecht en passend onderwijs

Hoorrecht betekent dat een kind de gelegenheid krijgt om zijn of haar stem te laten horen over belangrijke zaken. Dat geldt ook voor het opstellen of bijstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) of het maken van afspraken over extra ondersteuning. We praten dus niet ‘over’ kinderen zonder hen daarin mee te nemen. We vinden het belangrijk dat kinderen kunnen vertellen:

- Hoe zij hun eigen leren en welbevinden ervaren;
- Wat zij nodig denken te hebben;
- En wat voor hen wel of niet werkt;
- Mag meepraten over de ondersteuning die onze school biedt aan leerlingen met passend onderwijs.

Wat doen wij concreet?

Wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft of wanneer er een OPP wordt opgesteld, zorgen wij ervoor dat:

- Het kind op een passende manier betrokken wordt in het gesprek bijv. via een kindgesprek.
- De inbreng van de leerling een serieuze plek krijgt in de plannen.
- Het kind weet wat er met zijn of haar mening gebeurt.
- De leerlingenraad praat mee over de basis-ondersteuning en de extra ondersteuning die wij als school bieden.

Hoorrecht vanuit de leerlingenraad

In juni 2025 hebben we met de leerlingenraad een mooi gesprek gevoerd over de basis- en extra ondersteuning op school. We stelden aan hen de volgende vragen:

- Krijg je, of zie je dat iemand in je klas ondersteuning krijgt en hoe vind je dat dat gaat?
- Wat zouden jullie hieraan willen veranderen?
- Hoe vinden jullie de communicatie, worden kinderen hierin goed meegenomen?

Leerlingen geven aan dat zij verschillende vormen van ondersteuning ervaren, zowel in de klas als door de onderwijsassistent, en middels Bouw en Ralfi. Leerkrachten lopen door de klas om te helpen, wat door leerlingen als positief wordt ervaren. Het is fijn dat er in alle klassen blokjes worden gebruikt. Zij geven aan dat ze het fijn zouden vinden om sneller hulp te krijgen, maar merken tegelijkertijd dat wachten hen stimuleert om zelf oplossingen te vinden. De leerkrachten vragen regelmatig of de leerlingen hulp nodig hebben dat wordt als fijn ervaren.

De leerlingen waarderen extra ondersteuning, zoals Ralfi-lezen of hulp bij rekenen, en geven aan dat zij graag meer inspraak hebben in waarvoor en wanneer zij hulp ontvangen. Tevens wordt de wens uitgesproken voor nog een onderwijsassistent om meer individuele begeleiding mogelijk te maken, zowel binnen als buiten de klas.

Op het schoolplein geven leerlingen aan het prettig te vinden wanneer leerkrachten meer rondlopen. Het helpt dat er goede afspraken zijn bij de verschillende spellen, hierdoor is het gezelliger buiten.

De scholen van de stichting PCBO Amersfoort

‘t Anker
Dollardstraat 123, 3812 EV Amersfoort
033 461 7284
anker.pcboamersfoort.nl

de Berkenschool
Berkenlaan 29-31, 3828 BN Hoogland
033 433 0265
berkenschool.pcboamersfoort.nl

de Bolster
Van Effenlaan 10, 3818 RL Amersfoort
033 461 7970
bolster.pcboamersfoort.nl

Locatie de Stek

Van Marnixlaan 53, 3818 VB Amersfoort
033 465 1944

Gabrie Mehenschool
Dopheide 34, 3823 HL Amersfoort
033 456 2683
gabriemehen.pcboamersfoort.nl

de KWS (sbo)
Locatie IKC het Park

Raadhoven 2, 3813 LW Amersfoort
033 433 0270
kws.pcboamersfoort.nl

Kon-Tiki
Oceaan 6, 3825 WC Amersfoort
033 476 6404
06 1263 7362
kontiki.pcboamersfoort.nl

de Parkschool
Locatie IKC het Park

Raadhoven 2, 3813 LW Amersfoort
033 433 0270
parkschool.pcboamersfoort.nl

PWA Beekenstein
Frederik van Blankenheymstraat 61
3817 AE Amersfoort
033 461 7352
pwabeekenstein.pcboamersfoort.nl

PWA Randenbroek
Weberstraat 5, 3816 VA Amersfoort
033 479 0448
pwarandenbroek.pcboamersfoort.nl

de Vuurvogel
Zwartsluiskade 2, 3826 EG Amersfoort
033 253 0707
vuurvogel.pcboamersfoort.nl

de Windroos
Locatie Liendert

Wiekslag 102, 3815 GS Amersfoort
033 479 0450
windroos.pcboamersfoort.nl

Locatie Rustenburg

Fürglerplein 9, 3815 KZ Amersfoort
033 479 0497

de Wonderboom
Locatie Waterkers

Waterkers 1, 3824 EH Amersfoort
033 456 5539
wonderboom.pcboamersfoort.nl

Locatie Bonte Koe

Bonte Koe 1, 3824 XM Amersfoort
033 455 5466

de Zonnewijzer
Trombonestraat 62, 3822 CH Amersfoort
033 455 9939
zonnewijzer.pcboamersfoort.nl

PCBO Amersfoort
Amsterdamseweg 41,3812 RP Amersfoort
033 464 8065
stichting@pcboamersfoort.nl
pcboamersfoort.nl

PCBO Amersfoort

Ruimte Lef Verbinding

Gabrie Mehenschool

Dopheide 34, 3823 HL Amersfoort
033 456 2683
gabriemehen@pcboamersfoort.nl
gabriemehen.pcboamersfoort.nl

Gabrie Mehenschool

PCBO Amersfoort