

In te vullen door school:

- akkoord
- niet akkoord



Aanvraagformulier voor vakantie en verlof

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 11f en 11g van de Leerplichtwet.

A. In te vullen door de aanvrager

Ondergetekende (naam),

Adres..... Telefoon.....

Postcode en woonplaats

vraagt verlof aan ten behoeve van:

1. Geb. dat. Groep

2. Geb. dat. Groep

3. Geb. dat. Groep

Op (datum):

Reden van het verzoek (indien te weinig ruimte, verklaring op bijlage):

.....
.....
.....
.....

....., 20

(handtekening)

(datum)



B. Antwoordstrook voor ouders, in te vullen door de directeur

Het verlof van (naam) uit gr.

..... (naam) uit gr.

..... (naam) uit gr.

op wordt wel / niet verleend.

Reden:

.....
.....

Amersfoort, 20

Mevrouw M. Veldhuizen,
directeur

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd:

- een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof - art. 13a - of gewichtige omstandigheden - art. 14 - 10 schooldagen per jaar of minder);
- een bezwaarschrift indienen bij de Gemeente Amersfoort, leerplichtambtenaar, Postbus 4000, 3800 EA Amersfoort (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden - art. 14 - voor meer dan 10 schooldagen).
(aankruisen wat van toepassing is)

Zie andere zijde voor toelichting richtlijnen m.b.t. het verlenen van verlof.

Richtlijnen verlenen van verlof

1. Vakantieverlof wegens het beroep van de ouder of verzorger

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 11 van de leerplichtwet dient minimaal 8 weken van tevoren aan de schoolleiding te worden voorgelegd.

Het wordt verleend indien:

- de specifieke aard van het beroep van één van de ouders daartoe aanleiding geeft. Hierbij valt te denken aan ouders uit de agrarische sector of ouders werkzaam in een horecabedrijf.
- De aanvraag bevat bewijs (zoals een accountants- of werkgeversverklaring) dat het gezin in geen enkele vakantie in het schooljaar 2 weken weg kan, omdat dit tot grote bedrijfseconomische problemen leidt.
Afspraken met collega's, vakantieroosters door werkgevers vastgesteld, of andere werkorganisatorische redenen zijn op voorhand geen reden om vrijstelling wegens vakantie te verlenen (brochure wijziging leerplichtwet).

Dit verlof mag:

- éénmaal per jaar verleend worden
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 11g van de leerplichtwet dient aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Dit verlof wordt verleend:

- a) voor het bijwonen van een huwelijk t/m de 3^e graad; 1 dag
- b) voor het bijwonen van een huwelijk in het buitenland t/m 3^e graad: max. 5 dagen
- c) bij 25-, 40 en 50- jarig ambtsjubileum of 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig huwelijksjubileum (groot)ouders: 1 dag
- d) bij terminaal ziek familielid t/m de 3^e graad: max. 10 dagen
- e) bij overlijden van familielid t/m 4^e graad: 1 tot max. 5 dagen
- f) bij overlijden buitenland t/m 4^e graad: max. 5 dagen
- g) voor verhuizing; 1 dag
- h) voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan: max. 10 dagen

Het verlof dient zo mogelijk 2 weken vooraf aangevraagd te worden. (Is dit door omstandigheden niet mogelijk dan uiterlijk binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering, bijv. ad d. en e.).

De aanvraag bevat bewijs waaruit de reden voor het verlof blijkt, zoals trouw- of rouwkaart, doktersverklaring.

Het gaat **niet** om de volgende redenen:

- Familiebezoek in het buitenland, een reünie
- Goedkope tickets, tickets zijn al gekocht of gekregen
- Vakantiespreiding, verkeersdrukte, in konvooi reizen
- Kroonjaren, sabbatical, verre reizen

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per jaar

Verlofaanvragen voor meer dan 10 schooldagen worden doorgestuurd naar en behandeld door de leerplichtambtenaar.

Wanneer de leerling bij een afwijzing toch afwezig is van school, ook door een ziekmelding, dan stuurt de directeur een verzuimmelding naar de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar kan overgaan tot het opmaken van een proces-verbaal van €100 per dag per kind.